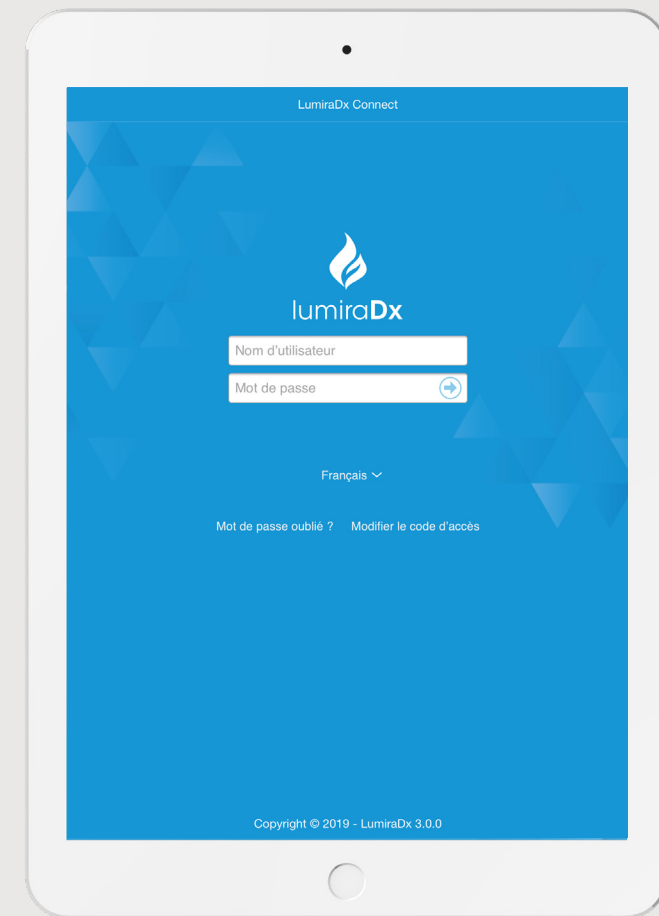


# LumiraDx™ Manuel d'utilisation de Connect



**REF** L002030302001



LumiraDx Group Limited,  
2021 - © Tous droits réservés à l'échelle mondiale.

LumiraDx Limited  
3 More London Riverside  
London  
SE1 2AQ  
Royaume-Uni  
Numéro d'entreprise: 09206123

ART-00301 Rev3

Pour obtenir de l'aide concernant le produit et la connectivité, contacter le service client LumiraDx par courrier électronique : [customerservices@lumiradx.com](mailto:customerservices@lumiradx.com)

# Manuel d'utilisation de Connect

# Table des matières

<b>1</b>	<b>Abréviations</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Aperçu de Connect LumiraDx</b>	<b>4</b>
2.1	Connect Manager LumiraDx	6
2.2	App Connect LumiraDx	7
2.3	Modem LumiraDx	7
2.4	EHR Connect	8
<b>3</b>	<b>Mise en route</b>	<b>9</b>
3.1	Déballage du Modem	9
3.2	Installation de l'App Connect LumiraDx	9
3.3	Mise sous tension du Modem	10
3.4	Configuration du Modem	10
3.5	Configuration avec une connexion Ethernet filaire	10
3.6	Configuration avec une connexion sans fil	15
3.7	Utilisation d'un appareil mobile comme un Modem	19
<b>4</b>	<b>Système Connect Manager</b>	<b>20</b>
4.1	Groupes de travail	21
4.2	Utilisateurs	23
4.3	Instruments	29
4.4	Résultats des tests	30
4.5	Paramètres personnels	34
4.6	Paramètres généraux	35
<b>5</b>	<b>Divers</b>	<b>41</b>
5.1	Connexion au Connect Manager	41
5.2	Exigences en matière de nom d'utilisateur et de mot de passe	42
5.3	Mises à jour des applications	42
<b>6</b>	<b>Service client</b>	<b>43</b>
<b>7</b>	<b>Sécurité</b>	<b>44</b>
7.1	Conformité avec le Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD)	44
<b>8</b>	<b>Politique de confidentialité</b>	<b>45</b>
<b>9</b>	<b>Mentions légales</b>	<b>48</b>

# 1 Abréviations

DSE	Dossier de santé électronique
FIPS	Federal Information Processing Standard
RGPD	Règlement Général sur la Protection des Données
ID	Identification
SSID	Identificateur SSID
SIL	Système d'information de laboratoire
SIH	Système d'information hospitalier

## 2 Aperçu de Connect LumiraDx

Connect LumiraDx est une plateforme de connectivité intelligente intégrée qui permet aux utilisateurs de configurer et de gérer à distance les Instruments de la Platform LumiraDx sur leur lieu d'utilisation et de transférer les résultats des tests dans le dossier de santé électronique existant du patient (DSE). Elle repose sur le Connect Manager LumiraDx et EHR Connect.

Pour utiliser le Connect LumiraDx, il est conseillé de procéder aux vérifications suivantes et d'obtenir des informations de votre service informatique avant de continuer à installer et à configurer le Connect LumiraDx :

- Configuration du réseau local
  - Vérifier s'il y a une préférence pour une connexion Ethernet ou sans fil
  - Si votre réseau informatique utilise un « Proxy », vous aurez besoin des informations suivantes :
    - « Nom d'hôte » du proxy.
    - Numéro de « port » du proxy.
    - Nom d'utilisateur et mot de passe, si nécessaire.
  - En cas d'utilisation du Wi-Fi pour la connectivité, vous aurez besoin d'obtenir les informations suivantes
    - Le nom « SSID » du Wi-Fi.
    - Le mot de passe pour votre Wi-Fi.
  - Si le réseau informatique local requiert une autorisation pour accéder à des sites Web sécurisés il faut autoriser l'accès à \*.lumiradx.com sur les ports 80 et 443.
- Installation de logiciels sur des appareils mobiles
  - Vous devrez être capable d'installer une application à partir des boutiques d'applications publiques sur un appareil mobile ou une tablette.

## Autonome

Exécuter les tests du patient et les tests de Contrôle qualité.

Enregistrer les résultats des tests avec l'heure, la date et l'identifiant du patient.



**Instrument LumiraDx**

## Gestion à distance

Configurer un ou plusieurs Instruments.

Créer des Groupes de travail et les identifiants de connexion des utilisateurs.

Gérer les fonctions de conformité et de gouvernance.



**L'Instrument LumiraDx**

*et le Modem LumiraDx  
ou l'App Connect LumiraDx*



**Connect Manager LumiraDx**

## Connecté au DSE

Intégrer au dossier de santé électronique pour le transfert des résultats des tests du patient.

Afficher les résultats des tests du patient dans votre SIL ou le SIH.



**L'Instrument LumiraDx**

*et le Modem LumiraDx  
ou l'App Connect LumiraDx*



**Connect Manager LumiraDx**

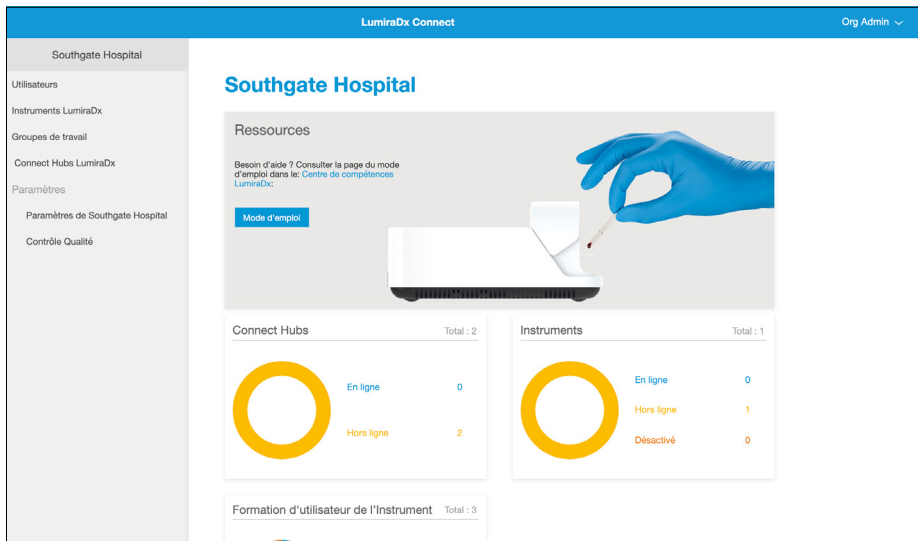


**Dossier de santé électronique**

## 2.1 Connect Manager LumiraDx

Le Connect Manager LumiraDx offre à un administrateur la possibilité de superviser à distance les tests des patients et de Contrôle qualité, facilitant ainsi la gestion de la qualité. Le Connect Manager LumiraDx est une application Web sur le cloud et une application mobile native pour iOS et Android qui peuvent être utilisées pour une gestion rapide et précise de tous vos Instruments LumiraDx. Il peut être utilisé pour :

- Créer des Groupes de travail.
- Affecter des utilisateurs et des Instruments LumiraDx à des Groupes de travail pour faciliter la gestion.
- Gérer les utilisateurs et les administrateurs.
- Surveiller et gérer les Instruments et le(s) Modem(s).
- Consulter les résultats des tests de Instrument et de Contrôle qualité.
- Gérer la politique de Contrôle qualité.
- Gérer le statut de formation de l'utilisateur



## 2.2 App Connect LumiraDx

L'App Connect LumiraDx est une application native pour iOS et Android qui agit comme une version mobile du Connect Manager LumiraDx. En plus de permettre l'accès au Connect Manager à partir d'un téléphone portable ou d'une tablette, l'App Connect LumiraDx peut également être utilisée pour :

- Effectuer la configuration initiale et la connexion des Modems à un réseau Wi-Fi
- Agir comme méthode alternative de connexion d'un Instrument à Connect LumiraDx lorsqu'il fonctionne hors de portée d'un Modem



## 2.3 Modem LumiraDx

Le Modem LumiraDx est un module autonome qui permet aux Instrument de communiquer automatiquement avec l'application Connect Manager via une connexion Bluetooth à basse consommation.





Le Modem :

- Transfère de façon homogène et sans fil les résultats des tests recueillis par les Instruments LumiraDx
- Est hautement sécurisé – les Instruments communiquent uniquement par l'intermédiaire de hubs attribués
- Se connecte automatiquement aux Instruments dans un rayon de 10 mètres
- Se connecte au réseau par Wi-Fi ou Ethernet
- Prend en charge simultanément jusqu'à 7 Instruments à partir de chaque Modem
- Dispose d'une interface simple indiquant l'état d'alimentation et de connexion
- Est fourni avec des lames d'alimentation interchangeables qui sont compatibles avec les prises de courant dans la plupart des régions géographiques
- Facile à configurer avec l'App Connect LumiraDx

## 2.4 EHR Connect

EHR Connect est un service supplémentaire destiné à créer une connexion homogène entre l'Instrument LumiraDx et les systèmes de dossiers de santé électroniques existants, permettant d'enregistrer les résultats des tests dans les dossiers médicaux des patients. L'intégration avec une large gamme de systèmes de santé est possible et la technologie est compatible avec les normes d'exploitation de l'industrie, telles que HL7, GDT et d'autres normes ; en outre elle est flexible afin de pouvoir prendre en charge des installations locales et sur le cloud.

EHR Connect peut fournir une aide supplémentaire pour le transfert des résultats de test et la confirmation des patients positifs au moment du test du patient, ainsi que pour les domaines de l'administration des opérateurs de l'Instrument et de la politique de Contrôle qualité grâce à une intégration harmonieuse avec Connect Manager ou avec le système intergiciel existant dans une organisation. Le degré d'intégration dépend du niveau de prise en charge assuré par le fournisseur de l'intergiciel.

Pour de plus amples informations concernant ce service supplémentaire, contacter le service client LumiraDx.

## 3 Mise en route

### 3.1 Déballage du Modem

Le contenu de la boîte du Modem LumiraDx inclut :

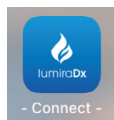
- Modem LumiraDx
- Lames d'alimentation du Modem LumiraDx
- Notice du Modem LumiraDx

Inspecter le Modem et l'emballage avant utilisation afin de détecter la présence de dommages. Pour des raisons de sécurité, ne pas brancher un Modem endommagé et signaler tout dommage au service client. Se reporter au chapitre « Service client » du manuel d'utilisation de Connect pour obtenir les coordonnées.

### 3.2 Installation de l'App Connect LumiraDx

L'administrateur désigné de votre organisation supervisera l'installation de LumiraDx et recevra les premiers détails de connectivité de LumiraDx. Ces paramètres seront nécessaires pour la première connexion au Connect Manager.

L'App Connect LumiraDx est disponible dans les boutiques d'applications Android et iOS. Pour installer l'App Connect sur un appareil mobile, ouvrir la boutique d'applications, rechercher Connect LumiraDx et installer l'application.



**Remarque :** Sur les appareils Android, si l'application demande « Autoriser Connect à accéder à l'emplacement de cet appareil ? » Sélectionner « Autoriser ». Les appareils Android ne permettront pas à Bluetooth de se connecter à moins que l'accès à la position de l'appareil soit autorisé.

1. Ouvrir l'application et saisir le code d'accès fourni.
2. Appuyer sur/sélectionner « Valider le code d'accès ».
3. Saisir le nom d'utilisateur, puis le mot de passe.
4. Appuyer sur « Se connecter ».



### 3.3 Mise sous tension du Modem

En utilisant la bonne lame d'alimentation du Modem, brancher le Modem à une prise murale. Lorsque le Modem est sous tension, le voyant d'alimentation s'allume.

### 3.4 Configuration du Modem

Une fois configurés, les Modem commenceront à transférer automatiquement les données entre les Instruments LumiraDx et le Connect Manager et le dossier de santé électronique. Les Modem ne peuvent être configurés qu'à l'aide de l'App Connect LumiraDx fonctionnant sur un appareil mobile. L'appareil mobile doit se trouver à moins de 10 mètres du Modem pour une installation réussie.

### 3.5 Configuration d'un Modem avec une connexion Ethernet filaire

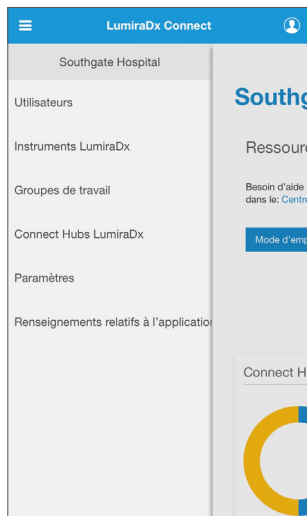
Si votre organisation n'a pas besoin d'utiliser un proxy, il est possible de commencer à utiliser le Modem en le connectant simplement à l'alimentation électrique et en insérant un câble Ethernet dans le port Ethernet du Modem.


Si votre organisation requiert l'utilisation d'un proxy, suivre les étapes suivantes :

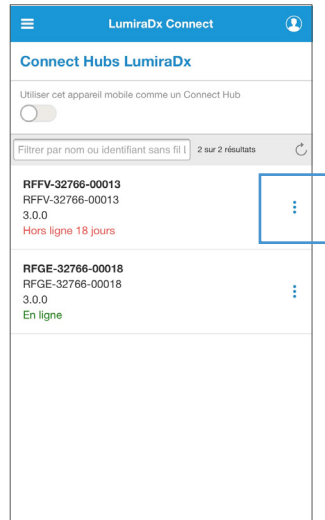
1. Se connecter à la Connect App sur un appareil mobile et appuyer sur l'icône du menu ☰ en haut à gauche de l'écran pour accéder au menu

**Remarque :** Assurez-vous que le Bluetooth est activé pour votre appareil mobile

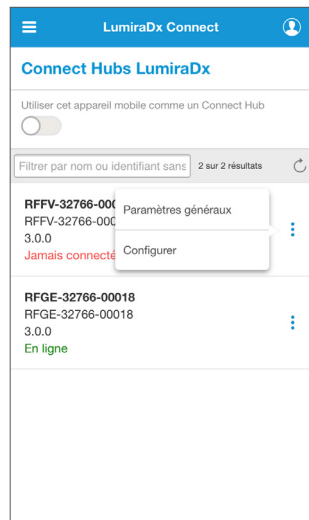
2. Appuyer sur « Modem LumiraDx ».



- Appuyer sur le menu d'action  correspondant au Modem à configurer.

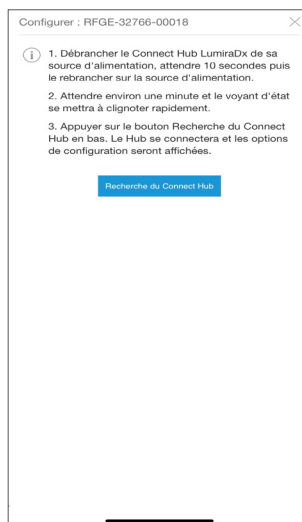


- Appuyer sur « Configurer » dans le menu déroulant.



5. Débrancher le Modem LumiraDx de sa source d'alimentation, attendre 10 secondes puis le rebrancher à la source d'alimentation.
6. Insérer une extrémité du câble Ethernet dans le port Ethernet du Modem et l'autre extrémité du câble dans le port Ethernet de la prise murale ou dans un routeur.
7. Attendre environ une minute et le voyant d'état du Connect se mettra à clignoter rapidement.
8. Appuyer sur « Recherche du Modem »

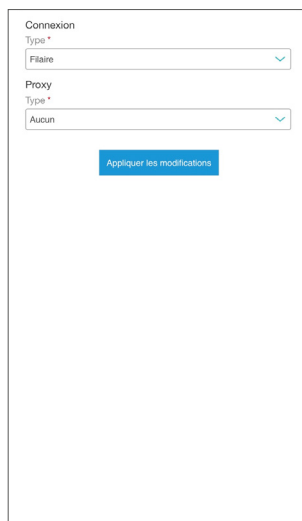
L'App Connect se connecte maintenant au Modem et les paramètres de configuration du Modem sont alors visibles.



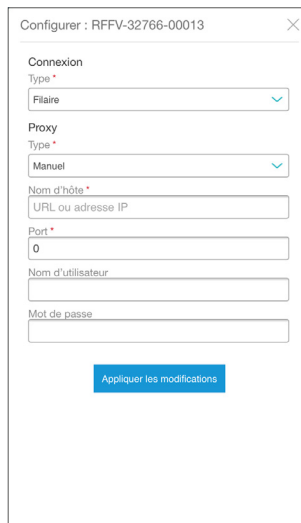
9. Dans « Connexion », sélectionner « Filaire ».
10. Il peut être nécessaire de contacter votre service informatique pour obtenir les paramètres du « Proxy ». Si votre organisation ne requiert pas l'utilisation d'un proxy, sélectionner « Aucun » dans le menu « Proxy ».

Si votre organisation requiert l'utilisation d'un proxy, sélectionner « Manuel » dans le menu « Proxy », puis remplir les champs ci-dessous.

**Remarque** : Si vous ne savez pas quelles valeurs entrer dans les champs, demandez à votre administrateur réseau.



- Appuyer sur « Appliquer les modifications ».



Configurer : RFFV-32766-00013

**Connexion**

Type \*

Filaire

**Proxy**

Type \*

Manuel

Nom d'hôte \*

URL ou adresse IP

Port \*

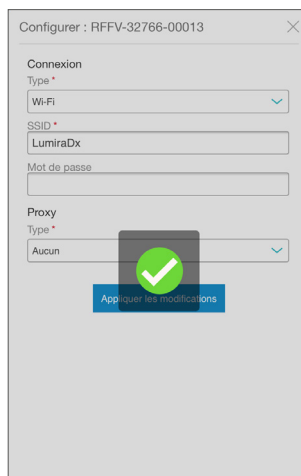
0

Nom d'utilisateur

Mot de passe

Appliquer les modifications

- Un message de confirmation indique que les paramètres de configuration ont été appliqués.
- Le voyant « Connect » du Modem passe du vert clignotant à un vert fixe dans les 60 secondes.



Configurer : RFFV-32766-00013

**Connexion**

Type \*

Wi-Fi

SSID \*

LumiraDx

Mot de passe

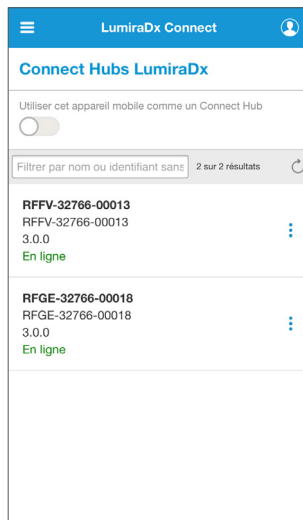
**Proxy**

Type \*

Aucun

Appliquer les modifications

14. La Connect App indique désormais que le Modem est en ligne.

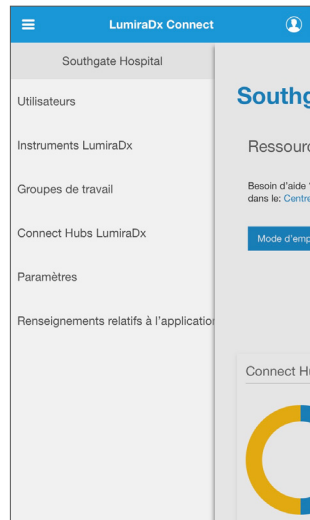


## 3.6 Configuration d'un Modem avec une connexion sans fil

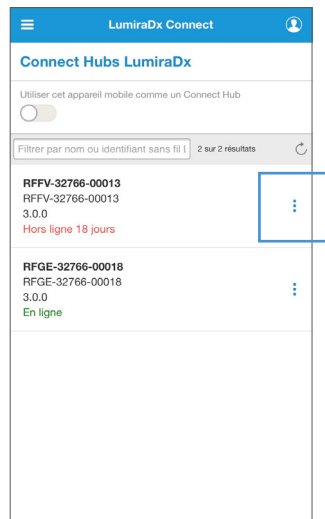
1. Se connecter à la Connect App sur un appareil mobile et appuyer sur le bouton du menu ☰ en haut à gauche de l'écran pour accéder au menu.

**Remarque :** Assurez-vous que le Bluetooth est activé pour votre appareil mobile.

2. Appuyer sur « Modem LumiraDx ».

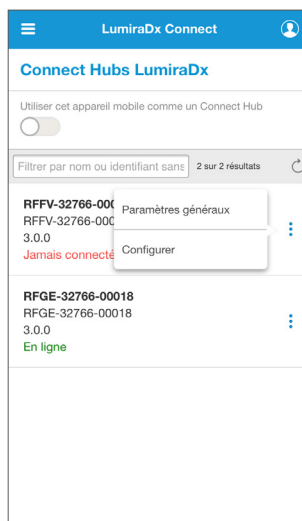


3. Appuyer sur le menu d'action ⋮ correspondant au Modem à configurer.



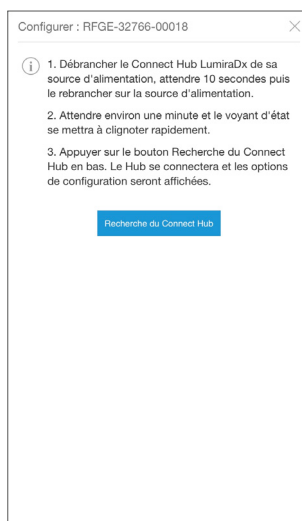


- Appuyer sur « Configurer » dans le menu déroulant.



- Débrancher le Modem LumiraDx de sa source d'alimentation, attendre 10 secondes puis le rebrancher à la source d'alimentation.
- Attendre environ une minute et le voyant d'état du Connect se mettra à clignoter rapidement.
- Appuyer sur « Recherche du Modem »

La Connect App se connecte maintenant au Modem et les paramètres de configuration du Modem sont alors visibles.



8. Dans la section « Connexion », sélectionner « Wi-Fi ».
9. Dans « SSID », saisir l'identificateur SSID (SSID ou nom du réseau) pour le réseau Wi-Fi.

**Remarque :** Si vous ne connaissez pas le SSID, demandez à votre administrateur réseau.

10. Saisir le « Mot de passe » du Wi-Fi.
11. Si votre organisation ne requiert pas l'utilisation d'un proxy, sélectionner « Aucun » dans le menu « Proxy ».

Si votre organisation requiert l'utilisation d'un proxy, sélectionner « Manuel » dans le menu « Proxy », puis remplir les champs ci-dessous.

**Remarque :** Si vous ne connaissez pas le SSID, demandez à votre administrateur réseau.

12. Appuyer sur « Appliquer les modifications ».

Configurer : RFGÉ-32766-00018

**Connexion**

Type \*  
Wi-Fi

SSID \*

Mot de passe

**Proxy**

Type \*  
Aucun

Appliquer les modifications

Configurer : RFGÉ-32766-00018

**Connexion**

Type \*  
Wi-Fi

SSID \*

Mot de passe

**Proxy**

Type \*  
Manuel

Nom d'hôte \*

URL ou adresse IP

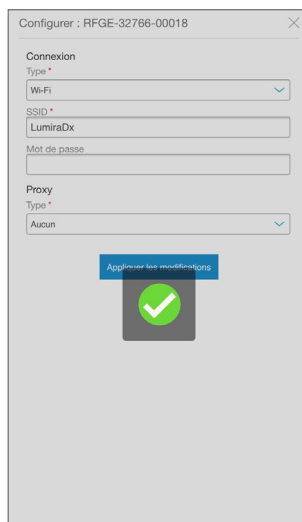
Port \*  
0

Nom d'utilisateur

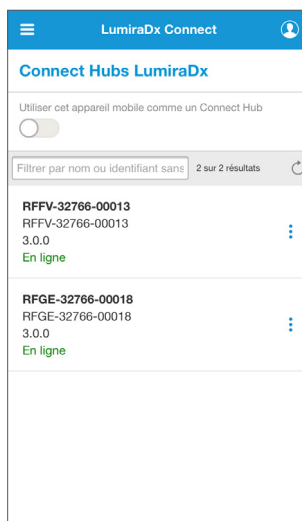
Mot de passe

Appliquer les modifications

13. Un message de confirmation indique que les paramètres de configuration ont été appliqués.
14. Le voyant « Connect » du Modem passe du vert clignotant à un vert fixe dans les 60 secondes.



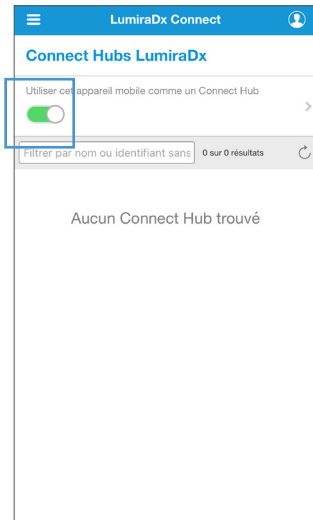
15. La Connect App indique désormais que le Modem est en ligne.



## 3.7 Utilisation d'un appareil mobile comme un Modem

Si un Instrument LumiraDx se trouve hors de portée d'un Modem mais doit être géré par le Connect Manager ou doit envoyer les résultats des tests au Connect Manager, un appareil mobile peut être utilisé comme alternative au Modem LumiraDx.

1. Se connecter à la Connect App sur un appareil mobile et appuyer sur le bouton du menu ☰ en haut à gauche de l'écran pour accéder au menu.
2. Appuyer sur « Modem LumiraDx ».
3. Sur la page Modem, activer l'appareil mobile en tant que Modem en utilisant le curseur.
4. Appuyer sur l'icône ➤ pour voir à quels Instruments l'appareil mobile est connecté.



## 4. Système Connect Manager

Le site web Connect Manager ou l'App Connect peuvent être utilisés pour créer l'infrastructure administrative de la Platform LumiraDx.

Les utilisateurs du Connect Manager et des Instruments peuvent avoir différents types de rôles :

- **L'administrateur de l'organisation** est un administrateur pour toute l'organisation. Ils peuvent se connecter au Connect Manager, créer de nouveaux utilisateurs, modifier des utilisateurs existants, créer des Groupes de travail et modifier les paramètres de chaque Groupe de travail.
- **L'administrateur du Groupe de travail** est l'administrateur pour un ou plusieurs Groupes de travail sélectionnés. Ils peuvent se connecter au Connect Manager et ajouter des opérateurs de l'Instrument à leurs Groupes de travail spécifiques.
- **L'administrateur d'Instruments** peut se connecter aux Instruments LumiraDx, effectuer l'installation et les mises à jour, et effectuer des tests.
- **Les opérateurs de l'Instrument** peuvent se connecter aux Instruments LumiraDx pour effectuer des tests.

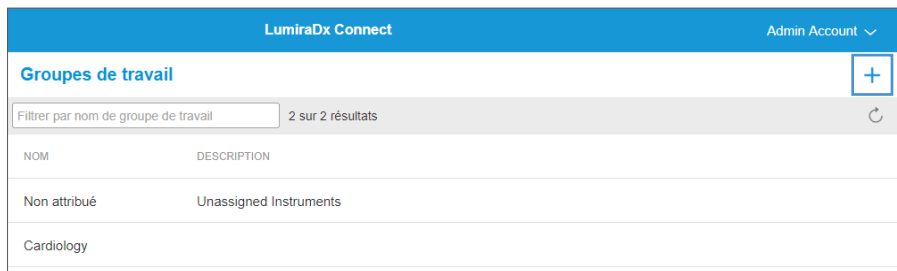
## 4.1 Groupes de travail

Les Instruments et les utilisateurs peuvent être affectés à des groupes de travail (par exemple Cardiologie). Cela permet de contrôler quels utilisateurs peuvent utiliser quels Instruments. La zone des paramètres du groupe de travail ne sera pas accessible et sera masquée si les opérateurs de l'Instrument sont gérés par un fournisseur d'intergiciels.

**Remarque :** Les Instruments ne peuvent apparaître que dans un seul Groupe de travail alors que les utilisateurs peuvent être affectés à un ou plusieurs Groupe(s) de travail.

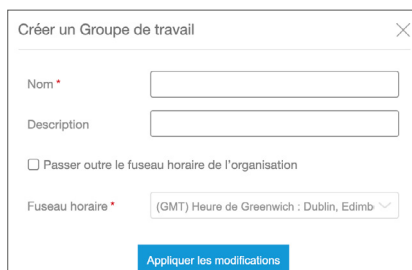
Pour ajouter un nouveau Groupe de travail :

1. L'administrateur de l'organisation doit se connecter au Connect Manager.
2. Appuyer sur « Groupes de travail » pour afficher la liste des Groupes de travail existants.
3. Appuyer +



NOM	DESCRIPTION
Non attribué	Unassigned Instruments
Cardiology	

4. Saisir le nom du nouveau Groupe de travail
5. Saisir une brève description du nouveau Groupe de travail (facultatif). Cette description apparaît à côté du nom du Groupe de travail lorsqu'il est sélectionné.
6. Chaque groupe de travail est réglé sur le fuseau horaire de l'organisation par défaut. Sélectionner « Passer outre le fuseau horaire de l'organisation » pour choisir un fuseau horaire différent pour le groupe de travail. Sélectionner le fuseau horaire correct à partir de la liste déroulante.
7. Appuyer sur « Appliquer les modifications ».



Créer un Groupe de travail

Nom \*

Description

Passer outre le fuseau horaire de l'organisation

Fuseau horaire \* (GMT) Heure de Greenwich : Dublin, Edimb

Appliquer les modifications

Pour afficher les paramètres, les Instruments et les utilisateurs qui appartiennent à un groupe de travail, sélectionner le groupe de travail dans la liste.

Sélectionner les onglets « Utilisateurs » ou « Instruments » pour afficher la liste des utilisateurs et des Instruments du Groupe de travail. Sélectionner l'onglet « Paramètres » pour visualiser les paramètres du groupe de travail et passer outre la politique de Contrôle qualité de l'organisation, si nécessaire. Les administrateurs peuvent également passer outre le fuseau horaire de l'organisation pour permettre à chaque groupe de travail d'utiliser un fuseau horaire local. Se reporter au chapitre « Paramètres de l'organisation et de Contrôle qualité » de ce manuel d'utilisation de Connect pour obtenir davantage d'informations.

LumiraDx Connect			
Southgate Hospital	← Groupes de travail		Org Admin
Utilisateurs	<b>Cardiology</b>		
Instruments LumiraDx	Utilisateurs Instruments Paramètres		
Groupes de travail	Filter par nom ou nom d'utilisateur	4 sur 9 résultats	
Connect Hubs LumiraDx	NOM	NOM D'UTILISATEUR	ROLES
Résultats des tests	<b>Actifs</b>		
Paramètres	One, Nurse	nurse2	Administrateur de l'instrument, Administrateur de l'orga
Paramètres de Southgate Hospital	User 1, Nurse	operator1	Opérateur de l'instrument
Contrôle qualité	User 2, Nurse	operator2	Opérateur de l'instrument
	Admin, WorkGroup	wgadmin	Administrateur de l'instrument, Administrateur du Group

## 4.2 Utilisateurs

Pour modifier ou créer un nouvel utilisateur :

L'administrateur de l'organisation doit se connecter au Connect Manager

Dans la page Utilisateurs, sélectionner un utilisateur dans la liste pour le modifier ou appuyer sur + pour créer un nouvel utilisateur.

Utilisateurs			+
Filtrer par nom ou nom d'utilisateur			8 sur 8 résultats
NOM	NOM D'UTILISATEUR	RÔLES	
User, Admin	admin	Administrateur de l'organisation	⋮
Murray, Alan	amurray	Administrateur de l'Instrument, Administrateur de l'organisation	⋮
Sisley, Lizzy	Isisley	Administrateur de l'organisation	⋮
Account Admin	mbooth	Administrateur de l'Instrument, Administrateur de l'organisation	⋮

Appuyer sur l'icône de filtre pour filtrer la liste des utilisateurs à afficher.

### Utilisateurs

Filtrer par nom ou nom d'utilisateur 7 sur 9

**Filtres** Effacer les filtres

Rôles

- Opérateur de l'Instrument
- Administrateur de l'Instrument
- Administrateur du Groupe de travail
- Administrateur de l'organisation

Statut

- Actifs
- Désactivé

Trier

Nom d'utilisateur (par défaut)

- Croissant
- Décroissant



Les champs en surbrillance doivent être remplis.

Le « Nom d'utilisateur » sera utilisé pour se connecter à un Instrument ou à Connect Manager.

**Remarque :** Les noms d'utilisateur sont sensibles à la casse.

Une adresse électronique ne peut être utilisée qu'une seule fois par un seul utilisateur au sein d'une organisation.

Créer un nouvel utilisateur

L'utilisateur n'a pas accès aux courriels

Nom d'utilisateur \*

Adresse électronique \*

Civilité

Prénom \*

Nom de famille \*

Initiales

Langue \*

Rôles de Connect Manager

Rôles de l'Instrument

Si un nouvel utilisateur n'a pas de compte e-mail, utiliser le bouton de curseur pour définir un nom d'utilisateur et un mot de passe pour lui.

**Remarque :** Cette fonctionnalité n'est pas disponible pour toutes les organisations. Contacter le service client LumiraDx à l'adresse [customerservices@lumiradx.com](mailto:customerservices@lumiradx.com) pour plus d'informations.

« Rôles du Connect Manager » – sélectionner l'une des options suivantes :

- Aucun
- Administrateur de l'organisation
- Administrateur du Groupe de travail

**Remarque :** Si « Administrateur du Groupe de travail » est sélectionné, il est nécessaire de choisir les Groupes de travail auxquels l'administrateur appartient.

Rôles sur l'Instrument – indiquent si l'utilisateur est un opérateur de l'Instrument ou un administrateur de l'Instrument.

Attribuer des groupes de travail appropriés à l'utilisateur.

Sélectionner si une formation obligatoire est requise et la date d'expiration de la formation.

Créer un nouvel utilisateur

L'utilisateur n'a pas accès aux courriels

Nom d'utilisateur \*

Nouveau mot de passe \*

Confirmer le nouveau mot de passe \*

Civilité

Prénom \*

Nom de famille \*

Initiales

Langue \*

Rôles de Connect Manager

Rôles de l'Instrument

Groupes de travail de l'Instrument

Faire respecter l'expiration de la formation d'utilisateur de l'Instrument

**Remarque** : Si « Opérateur de l'Instrument » est sélectionné, l'utilisateur pourra se connecter aux Instruments et administrer des tests. Si « Administrateur de l'Instrument » est sélectionné, l'utilisateur pourra se connecter aux Instruments, effectuer la configuration et les mises à niveau, et administrer des tests. Choisir les Groupes de travail appropriés pour cet utilisateur dans la liste de contrôle affichée.

Les utilisateurs ne peuvent pas modifier eux-mêmes leurs Groupes de travail ou leurs rôles sur l'Instrument. Les modifications doivent être apportées par un autre administrateur de l'organisation.

**Remarque** : Si les opérateurs de l'Instrument sont gérés par un fournisseur d'intergiciels, les rôles du groupe de travail et de l'Instrument ne seront pas accessibles. Les opérateurs de l'Instrument devront être configurés à partir du système connecté de l'intergiciel. Il restera possible de créer des utilisateurs de Connect Manager et de les gérer par le biais de Connect Manager.

Une fois qu'un nouvel utilisateur a été créé, un courrier électronique automatique sera envoyé à l'adresse électronique de l'utilisateur et inclura son mot de passe initial qui expirera dans les 24 heures.

Si un nom d'utilisateur et un mot de passe ont été définis pour l'utilisateur par un administrateur, l'utilisateur sera tenu de changer son mot de passe après sa première connexion.

Pour désactiver ou activer un utilisateur ou pour réinitialiser le mot de passe d'un utilisateur, appuyer sur le menu d'action  correspondant à cet utilisateur.

Si un compte utilisateur a été créé sans adresse e-mail, le menu affichera :

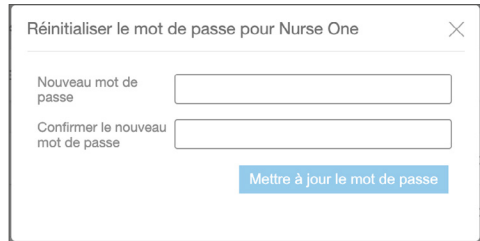
- Désactiver l'utilisateur
- Définir un nouveau mot de passe

Admin2, Org	admin2	Opérateur de l'Instrument, Administrateur de l'organisation	
One, Nurse	nurse2	Administrateur de l'Instrument, Administrateur de l'organisation	
User 1, Nurse	operator1	Opérateur de l'Instrument	

Désactiver l'utilisateur

Définir un nouveau mot de pa...

Sélectionner « Définir un nouveau mot de passe » permettra à l'administrateur de l'organisation de créer un nouveau mot de passe pour l'utilisateur.



Réinitialiser le mot de passe pour Nurse One

Nouveau mot de passe

Confirmer le nouveau mot de passe


Mettre à jour le mot de passe

Si un compte utilisateur a été créé avec une adresse e-mail de connexion, le menu affichera :

- Désactiver l'utilisateur
- Envoyer l'e-mail de réinitialisation du mot de passe
- Définir un nouveau mot de passe

NOM	NOM D'UTILISATEUR	RÔLES	
Actifs			Désactiver l'utilisateur
Admin, Org	admin	Opérateur de l'instrument, Administrateur de l'organisation	Envoyer l'e-mail de réinitialisa... ⋮
Admin2, Org	admin2	Opérateur de l'instrument, Administrateur de l'organisation	Définir un nouveau mot de pa... ⋮

Sélectionner « Envoyer l'e-mail de réinitialisation du mot de passe » entraînera l'envoi automatique à l'utilisateur d'un e-mail contenant son nouveau mot de passe.

 **Admin User**

Êtes-vous sûr de vouloir réinitialiser le mot de passe de cet utilisateur ? Un nouveau mot de passe sera envoyé par courrier électronique à l'adresse électronique figurant sur le compte.

Réinitialiser le mot de passe
Annuler

## Formation en tant qu'opérateur de l'Instrument

L'état de la formation d'opérateur de l'Instrument peut être consulté à partir de l'écran d'accueil.

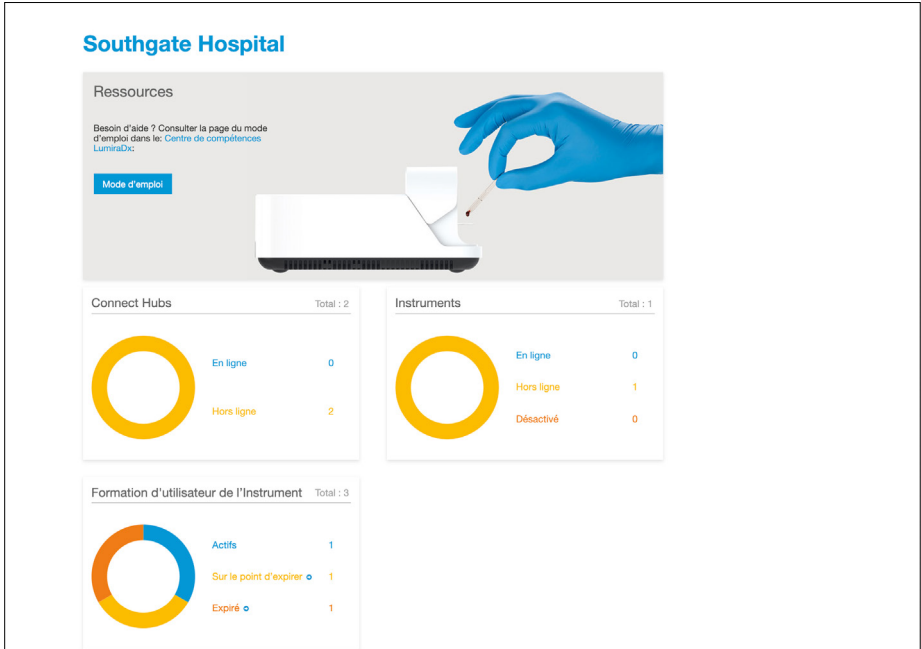
Active – Utilisateurs dont la date d'expiration de la formation n'a pas été dépassée

Expire bientôt – Utilisateurs dont la formation expirera dans les 14 jours

Périmée – Utilisateurs dont la date d'expiration de la formation a été dépassée. Ces utilisateurs ne sont pas en mesure d'effectuer des tests de patients jusqu'à ce que leur formation soit mise à jour et qu'une nouvelle date d'expiration de la formation soit définie.

Cliquer sur l'état d'un utilisateur pour afficher une vue filtrée de ces utilisateurs.


**Remarque :** Les comptes utilisateurs sans adresse e-mail ne seront pas notifiés si la formation a expiré. Les administrateurs doivent surveiller le tableau de bord de l'écran d'accueil et notifier les utilisateurs lorsque la formation est sur le point d'expirer.

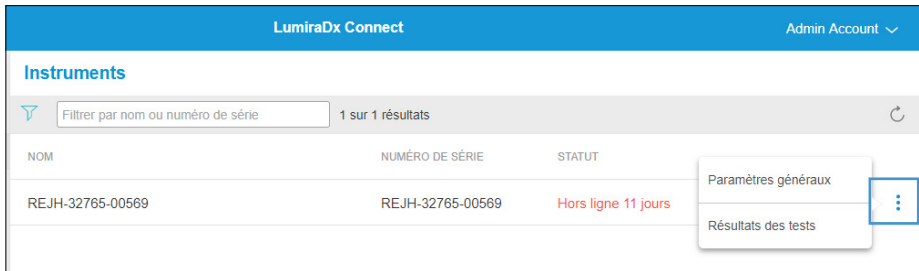


## 4.3 Instruments

Les Instruments d'une organisation peuvent être affectés à des Groupes de travail particuliers. Ceci est utile si une organisation préfère restreindre l'utilisation de certains Instruments à certains services. Le Groupe de travail d'un Instrument et d'autres paramètres peuvent être mis à jour via la page Instruments dans Connect Manager.

Pour mettre à jour les paramètres généraux d'un Instrument :

1. L'administrateur de l'organisation ou du Groupe de travail doit se connecter au Connect Manager.
2. Appuyer sur « Instruments LumiraDx ».
3. Appuyer sur le bouton du menu d'action  et « Paramètres généraux » pour afficher et modifier les paramètres de l'Instrument.

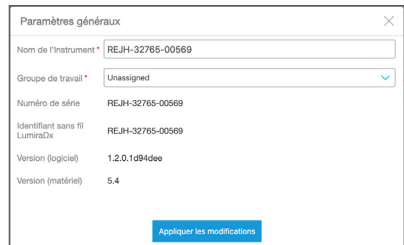


NOM	NUMÉRO DE SÉRIE	STATUT
REJH-32765-00569	REJH-32765-00569	Hors ligne 11 jours

4. « Nom (Instrument) » – saisir un nom autre que le nom par défaut de l'Instrument.
5. « Groupe de travail » – sélectionner le Groupe de travail auquel l'Instrument est affecté.

**Remarque :** Par défaut, les Instruments sont assignés au Groupe de travail « Non affecté ». Déplacer les Instruments vers un Groupe de travail créé par (ou pour) votre organisation.

**Avertissement :** Si l'affectation d'un Instrument à un Groupe de travail est modifiée, tous les paramètres et les opérateurs seront effacés de l'Instrument et de nouveaux paramètres seront envoyés en fonction du nouveau Groupe de travail.



Paramètres généraux

Nom de l'instrument \* REJH-32765-00569

Groupe de travail \* Unassigned

Numéro de série REJH-32765-00569

Identifiant sans fil LumiraDx REJH-32765-00569

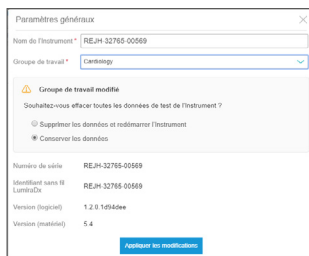
Version (logiciel) 1.2.0.1094000

Version (matériel) 5.4

Appliquer les modifications

Une notification demandera à l'utilisateur si des données de test doivent être supprimées de l'Instrument lors d'un changement de Groupe de travail ou si les données de test doivent être conservées.

**Avertissement :** La sélection « Effacer les données et redémarrer l'Instrument » signifie que les données du test ne seront visibles que dans le Connect Manager.



- Appuyer sur « Appliquer les modifications ».

**Remarque :** Le menu Groupe de travail sera masqué pour les organisations qui gèrent les opérateurs de l'Instrument par l'intermédiaire d'un fournisseur d'intergiciels.

## 4.4 Résultats des tests

Les résultats des tests de patients et les résultats des tests de Contrôle qualité peuvent être consultés à partir du tableau de bord Résultats des tests ou à partir de la page Instruments. Les résultats peuvent également être exportés vers un fichier .CSV si nécessaire.

### Pour afficher le tableau de bord Résultats des tests :

- L'administrateur de l'organisation ou du groupe de travail doit se connecter à Connect Manager
- Appuyer sur « Résultats des tests » pour afficher le tableau de bord Test du patient et Test CQ

Résultats des tests																																																																													
affichage de 8 résultats						Exporter les résultats																																																																							
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p><b>Filtres</b> <span style="float: right; font-size: small;">Effacer les filtres</span></p> <p>Nom de famille <input type="text"/></p> <p>Numéro de série <input type="text"/></p> <p>Groupe de travail <input type="text"/></p> <p>Type de test <span style="font-size: small;">En sélectionner une(s)</span> <input type="text"/></p> <p>Intervalle de dates <span style="font-size: small;">Depuis le début</span> <input type="text"/></p> <p style="text-align: right;"> <input type="button" value="Annuler"/> <input type="button" value="Appliquer"/> </p> </div> <div style="flex-grow: 1;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2">Erreurs</th> <th colspan="2">Erreurs (%)</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center; font-size: 24px;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">0%</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center; font-size: small;">Enregistrés automatiquement</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; font-size: 24px;">0</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="3">TESTS QC</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Tests QC</td> <td style="text-align: center;">Erreurs de QC</td> <td style="text-align: center;">Erreurs de QC (%)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; font-size: 24px;">3</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Tests QC qui ont échoué</td> <td style="text-align: center;">Tests QC qui ont échoué (%)</td> <td style="text-align: center;">Passer outre le QC</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; font-size: 24px;">0</td> <td style="text-align: center;">0%</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>RÉSULTAT</th> <th>STATUT</th> <th>OPÉRATEUR</th> <th>GRUPE DE TRAVAIL</th> <th>NUMÉRO DE SÉRIE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">PASS</td> <td style="text-align: center;">Accepté</td> <td style="text-align: center;">20 chars</td> <td style="text-align: center;">Unassigned</td> <td style="text-align: center;">REJH-32765-00569</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">PASS</td> <td style="text-align: center;">Accepté</td> <td style="text-align: center;">20 chars</td> <td style="text-align: center;">Unassigned</td> <td style="text-align: center;">REJH-32765-00569</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">INR</td> <td style="text-align: center;">Accepté</td> <td style="text-align: center;">20 chars</td> <td style="text-align: center;">Unassigned</td> <td style="text-align: center;">REJH-32765-00569</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">SARS-CoV-2 Ag</td> <td style="text-align: center;">POSITIVE +</td> <td style="text-align: center;">Jones, M.</td> <td style="text-align: center;">Unassigned</td> <td style="text-align: center;">REJH-32765-00569</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">SARS-CoV-2 Ag</td> <td style="text-align: center;">POSITIVE +</td> <td style="text-align: center;">Jones, M.</td> <td style="text-align: center;">Unassigned</td> <td style="text-align: center;">REJH-32765-00569</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">SARS-CoV-2 Ag</td> <td style="text-align: center;">NEGATIVE -</td> <td style="text-align: center;">Jones, M.</td> <td style="text-align: center;">Unassigned</td> <td style="text-align: center;">REJH-32765-00569</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">SARS-CoV-2 Ag</td> <td style="text-align: center;">NEGATIVE -</td> <td style="text-align: center;">Smith, J.</td> <td style="text-align: center;">Unassigned</td> <td style="text-align: center;">REJH-32765-00569</td> </tr> </tbody> </table> </div> </div>							Erreurs		Erreurs (%)		0	0	0%		Enregistrés automatiquement				0				TESTS QC			Tests QC	Erreurs de QC	Erreurs de QC (%)	3	0	0%	Tests QC qui ont échoué	Tests QC qui ont échoué (%)	Passer outre le QC	0	0%	3	RÉSULTAT	STATUT	OPÉRATEUR	GRUPE DE TRAVAIL	NUMÉRO DE SÉRIE	PASS	Accepté	20 chars	Unassigned	REJH-32765-00569	PASS	Accepté	20 chars	Unassigned	REJH-32765-00569	INR	Accepté	20 chars	Unassigned	REJH-32765-00569	SARS-CoV-2 Ag	POSITIVE +	Jones, M.	Unassigned	REJH-32765-00569	SARS-CoV-2 Ag	POSITIVE +	Jones, M.	Unassigned	REJH-32765-00569	SARS-CoV-2 Ag	NEGATIVE -	Jones, M.	Unassigned	REJH-32765-00569	SARS-CoV-2 Ag	NEGATIVE -	Smith, J.	Unassigned	REJH-32765-00569
Erreurs		Erreurs (%)																																																																											
0	0	0%																																																																											
Enregistrés automatiquement																																																																													
0																																																																													
TESTS QC																																																																													
Tests QC	Erreurs de QC	Erreurs de QC (%)																																																																											
3	0	0%																																																																											
Tests QC qui ont échoué	Tests QC qui ont échoué (%)	Passer outre le QC																																																																											
0	0%	3																																																																											
RÉSULTAT	STATUT	OPÉRATEUR	GRUPE DE TRAVAIL	NUMÉRO DE SÉRIE																																																																									
PASS	Accepté	20 chars	Unassigned	REJH-32765-00569																																																																									
PASS	Accepté	20 chars	Unassigned	REJH-32765-00569																																																																									
INR	Accepté	20 chars	Unassigned	REJH-32765-00569																																																																									
SARS-CoV-2 Ag	POSITIVE +	Jones, M.	Unassigned	REJH-32765-00569																																																																									
SARS-CoV-2 Ag	POSITIVE +	Jones, M.	Unassigned	REJH-32765-00569																																																																									
SARS-CoV-2 Ag	NEGATIVE -	Jones, M.	Unassigned	REJH-32765-00569																																																																									
SARS-CoV-2 Ag	NEGATIVE -	Smith, J.	Unassigned	REJH-32765-00569																																																																									

- Appuyer sur l'icône de filtre pour filtrer la liste des résultats des tests
- Filtrer les résultats par nom de famille, numéro de série, groupe de travail, type de test et plage de dates

**Résultats des tests**

affichage de 8 résultats

**Filtres** Effacer les filtres

Nom de famille

Numéro de série

Groupe de travail

Type de test En sélectionner un(e) ▼

Intervalle de dates Depuis le début ▼

- Appuyer sur les résultats de n'importe lequel des tests pour afficher plus de détails sur ce test

Test du patient SARS-CoV-2 Ag

Groupe de travail  
Unassigned

Testé par  
Jones, M.

Testé le  
18 mars 2021 14:13

Type d'échantillon  
Prélèvement nasal

N° de série  
REJH-32765-00569

N° de lot  
5000010

Bandelette-test  
301581

Expiration :  
01 janv. 2022 18:59

Contrôle  
Inconnu

**POSITIVE +**  
SARS-CoV-2 Ag

Accepté

- Appuyer sur « Exporter » pour envoyer la liste des résultats dans un fichier .CSV



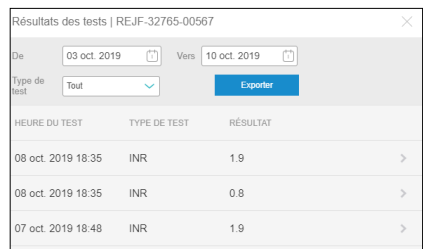
Les résultats des tests de patients et des tests de Contrôle qualité peuvent être affichés pour chaque Instrument de l'organisation à partir de la page Instruments.

1. Sur la page Instruments, sélectionner le menu d'action  pour l'Instrument correspondant aux résultats des tests à afficher et sélectionner « Résultats des tests ».



The screenshot shows the 'Instruments' page. At the top, there is a search bar with the text 'Filtrer par nom ou numéro de série' and a refresh icon. Below the search bar, there is a table with the following columns: 'NOM', 'NUMÉRO DE SÉRIE', and 'STATUT'. The table contains one row with the following data: 'REJH-32765-00569', 'REJH-32765-00569', and 'Hors ligne 11 jours'. To the right of the table, there is a dropdown menu with two options: 'Paramètres généraux' and 'Résultats des tests'. The 'Résultats des tests' option is highlighted with a blue box.

2. Sélectionner la période durant laquelle les tests ont été effectués.
3. Sélectionner « Type de test » pour filtrer par type de test.
4. Appuyer sur les résultats de n'importe lequel des tests pour afficher plus de détails sur ce test.
5. Appuyer sur « Exporter » pour envoyer la liste des résultats dans un fichier .CSV



The screenshot shows the 'Résultats des tests | REJH-32765-00567' modal window. At the top, there is a date range selector with 'De' set to '03 oct. 2019' and 'Vers' set to '10 oct. 2019'. Below the date range, there is a 'Type de test' dropdown menu set to 'Tout' and an 'Exporter' button. The main content is a table with the following columns: 'HEURE DU TEST', 'TYPE DE TEST', and 'RÉSULTAT'. The table contains three rows of data:

HEURE DU TEST	TYPE DE TEST	RÉSULTAT
08 oct. 2019 18:35	INR	1.9
08 oct. 2019 18:35	INR	0.8
07 oct. 2019 18:48	INR	1.9

L'avertissement suivant apparaîtra à l'écran sous la forme d'une fenêtre contextuelle.

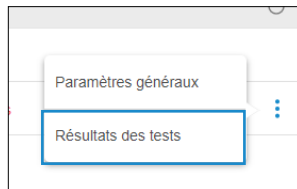
**Avertissement :** Toutes les données et informations sont affichées à des fins de consultation uniquement. L'utilisateur reconnaît que toute exportation de données à partir de la fonction d'affichage du Connect Manager peut entraîner la corruption de ces données. L'utilisateur, au nom de l'Organisation, assume l'entière responsabilité de l'utilisation de toute donnée ou information extraite de la fonction d'affichage.

**Remarque :** Les organisations gérant la Platform LumiraDx par l'intermédiaire d'un fournisseur d'intergiciels peuvent choisir de désactiver l'envoi des résultats des tests à Connect Manager. Dans ce cas, l'option « Résultats des tests » ne sera pas accessible à partir de la page des Instruments dans Connect Manager.

## Rapports de Contrôle qualité

Un rapport PDF des tests de Contrôle qualité peut être généré pour chaque Instrument.

Appuyer sur « Rapport de Contrôle qualité » à partir du menu d'action de l'Instrument.



Sélectionner le type de test et saisir le type d'échantillon, la plage de dates et saisir en option l'adresse de l'emplacement d'analyse.

**Remarque :** Le type d'échantillon désigne le type du ou des échantillons de patients utilisés lors de la réalisation d'un test du patient spécifique.

Appuyer sur « Télécharger le rapport » pour créer un PDF du rapport de Contrôle qualité.

Rapport de Contrôle qualité pour Inst: 1621538236386

Type de test \*

Type d'échantillon

Du \*

Au \*

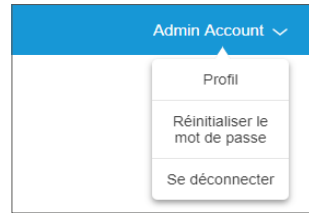
Adresse postale sur le rapport

## 4.5 Paramètres personnels

Il est possible d'effectuer des mises à jour du nom, des coordonnées et du mot de passe.

### Pour mettre à jour vos renseignements personnels :

1. Se connecter au Connect Manager.
2. Dans le coin supérieur droit de la page, appuyer sur votre nom et sélectionner « Profil » dans le menu déroulant.
3. Modifier tous les champs pertinents des informations de profil.
4. Appuyer sur « Appliquer les modifications ».

A screenshot of the 'Renseignements personnels' form. The form contains the following fields: 'Nom d'utilisateur' (mbooth), 'Adresse électronique' (first.last@company.com), 'Ville', 'Prénoms' (Admin), 'Nom de famille' (Account), 'Initiales' (MB), and 'Langue' (English). A blue button labeled 'Enregistrer le profil' is located at the bottom right of the form.

### Pour changer votre mot de passe :

1. Se connecter au Connect Manager.
2. Dans le coin supérieur droit de la page, appuyer sur votre nom et sélectionner « Réinitialiser le mot de passe » dans le menu déroulant.
3. Saisir le « Mot de passe actuel » et le « Nouveau mot de passe » dans les champs requis. Voir la section 5.2 pour les exigences en matière de mot de passe.
4. Appuyer sur « Mettre à jour le mot de passe ».

A screenshot of the 'Réinitialiser le mot de passe' form. The form has two input fields: 'Mot de passe actuel' (masked with dots) and 'Nouveau mot de passe' (masked with dots and has a red error icon). A popup window titled 'Exigences en matière de mot de passe :' is displayed over the form, listing the following requirements:

- ❌ Au moins 8 caractères de longueur
- ✅ Au moins un chiffre
- ✅ Au moins une lettre minuscule
- ✅ Au moins un de ces caractères spéciaux : [.,/]
- ✅ Au moins une lettre majuscule
- ✅ N'utilise pas de caractères non pris en charge
- ✅ Ne correspond pas à vos mots de passe précédents

## 4.6 Paramètres de l'organisation et de Contrôle qualité

Les administrateurs de l'organisation peuvent mettre à jour les paramètres relatifs à l'ensemble de l'organisation à partir du menu Paramètres.

### Paramètres de l'organisation

Appuyer sur « Paramètres de l'organisation » pour mettre à jour le fuseau horaire et les coordonnées de l'organisation.

Une fois les paramètres mis à jour, appuyer sur « Appliquer les modifications ».

#### Paramètres de Southgate Hospital


Région	United States
Langue	Anglais
Fuseau horaire *	(GMT-05:00) Heure de l'Est (États-Unis et Canada) <input type="button" value="v"/>
Nom de la personne de contact *	<input type="text" value="Organizational Administrator"/>
Adresse électronique de la personne de contact *	<input type="text" value="administrator@yourorganization.org"/>
Numéro de téléphone de la personne de contact *	<input type="text" value="5551234567"/>

## Réglage du fuseau horaire par groupe de travail

Chaque groupe de travail est réglé sur le fuseau horaire de l'organisation par défaut. Les paramètres peuvent être outrepassés pour un groupe de travail individuel dans les paramètres de groupe de travail. Sélectionner « Passer outre le fuseau horaire de l'organisation » et choisir le fuseau horaire correct à partir de la liste déroulante. Appuyer sur « Appliquer les modifications ».


← Groupes de travail

### Emergency Room

Utilisateurs	Automates	Paramètres
Nom *	<input type="text" value="Emergency Room"/>	
Description	<input type="text"/>	
<p> Le paramètre de fuseau horaire du groupe de travail sera appliqué pour tous les automates dans Emergency Room</p>		
<p><input checked="" type="checkbox"/> Passer outre le fuseau horaire de l'organisation</p>		
Fuseau horaire *	<input type="text" value="(GMT-08:00) Heure du Pacifique (États-Unis et Canada)"/>	

## Paramètres de Contrôle qualité

### Contrôle Qualité

 Il est possible de passer outre la politique de Contrôle qualité au niveau du groupe de travail.

Contrôle Qualité

Politique de Contrôle Qualité \*

Intervalle de la politique

À exiger pour chaque nouveau lot

Les fonctionnalités suivantes peuvent être configurées pour déterminer la politique de Contrôle qualité de l'organisation.

## Contrôle qualité

- **Désactivé**
- **Obligatoire** – Si la politique de Contrôle qualité a expiré, les utilisateurs ne pourront pas réaliser de tests de patients jusqu'à ce qu'un test de Contrôle qualité ait été effectué avec le statut RÉUSSI.
- **Alerte** – Si la politique de Contrôle qualité a expiré, un avertissement s'affichera sur l'Instrument. Les utilisateurs peuvent acquiescer à l'avertissement et procéder au test.
- **Obligatoire avec possibilité de passer outre** – Si la politique de Contrôle qualité a expiré, les utilisateurs devront soit exécuter un test de Contrôle qualité, soit passer outre la politique de Contrôle qualité qui a expiré et exécuter un test de patient en saisissant un commentaire expliquant le motif de l'outrepassement.

**Contrôle Qualité**

*i* Il est possible de passer outre la politique de Contrôle qualité au niveau du groupe de travail.

Contrôle Qualité

À exiger pour chaque nouveau lot

- ✓ Désactivé
- Obligatoire
- Alerte
- Obligatoire avec possibilité de passer outre

Appliquer les modifications

## Politique

- **Par lot** – Les utilisateurs seront tenus d'effectuer un test de Contrôle qualité lors de l'utilisation d'un nouveau lot de tests sur un Instrument pour la première fois.
- **Par type** – Les utilisateurs seront tenus d'effectuer un test de Contrôle qualité lors de l'utilisation d'un nouveau type de test sur un Automate pour la première fois.

## Intervalle de la politique

Définir une politique d'intervalle en déplaçant le curseur « Politique d'intervalle » sur « Activé ». Saisir un nombre et sélectionner « Tests » ou « Jours » pour déterminer la fréquence à laquelle un test de Contrôle qualité est requis pour chaque lot ou type de test sur chaque Instrument.

## À exiger pour chaque nouveau lot

Utiliser le curseur pour déterminer si un test de Contrôle qualité doit être exigé pour chaque nouveau lot de cartes microfluidiques. La valeur par défaut est « Activé » lorsque la politique est réglée sur « Par lot ». Le paramètre est modifiable lorsque la politique est réglée sur « Par type ».

## Politique de Contrôle qualité par groupe de travail

Chaque groupe de travail est réglé sur la politique de Contrôle qualité de l'organisation par défaut. Les paramètres peuvent être outrepassés pour un groupe de travail individuel dans les paramètres de groupe de travail. Une politique de Contrôle qualité au niveau du groupe de travail peut être définie même si le Contrôle qualité de l'organisation est réglé sur « Désactivé ».


← [Groupes de travail](#)

### Emergency Room

Utilisateurs	Automates	Paramètres
--------------	-----------	------------

Nom \*

Description

 Le paramètre de fuseau horaire du groupe de travail sera appliqué pour tous les automates dans Emergency Room

Passer outre le fuseau horaire de l'organisation

Fuseau horaire \*

### Contrôle qualité

Passer outre la politique de contrôle qualité de l'organisation

Contrôle qualité

Politique de contrôle qualité \*

Intervalle de la politique

À exiger pour chaque nouveau lot

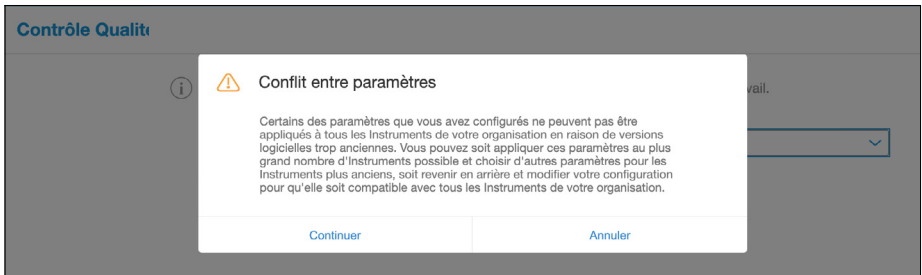
[Appliquer les modifications](#)

**Remarque :** Si la politique de Contrôle qualité des organisations est gérée par un fournisseur d'intergiciels, les paramètres du Contrôle qualité dans Connect Manager seront en mode « Lecture seule ». L'utilisateur pourra afficher les paramètres de la politique de Contrôle qualité envoyés par le fournisseur d'intergiciels, mais ne pourra pas les modifier dans Connect Manager.

## Versions logicielles d'Instrument mélangées

Si certains Instruments de l'organisation exécutent une ancienne version logicielle, ils peuvent ne pas être compatibles avec tous les paramètres configurables dans Connect Manager. Dans ce cas, Connect Manager affichera un message pour souligner le fait que les paramètres ne sont pas pris en charge sur tous les Instruments et la marche à suivre pour résoudre le problème.

## Exemple de politique de Contrôle qualité



### Contrôle Qualité

**i** Il est possible de passer outre la politique de Contrôle qualité au niveau du groupe de travail.

Contrôle Qualité

Politique de Contrôle Qualité \*

Intervalle de la politique

À exiger pour chaque nouveau lot

**⚠ Avertissement de support du Contrôle Qualité**

La politique de Contrôle qualité que vous avez sélectionnée ne peut pas être appliquée à tous les Instruments de votre Organisation. Veuillez sélectionner un paramètre de secours qui sera appliqué à tous les autres Instruments.

PARAMÈTRES PRINCIPAUX	PARAMÈTRES DE SECOURS
<small>S'applique à 1 Instrument fonctionnant sous la dernière version du logiciel</small>	
CONTRÔLE QUALITÉ	
<input type="text" value="Obligatoire avec possibilité de passer outre"/>	<input type="text" value="Désactivé"/>
POLITIQUE DE CONTRÔLE QUALITÉ	
<input type="text" value="Par lot"/>	
INTERVALLE DE LA POLITIQUE	
<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="text" value="20"/>	
<input type="text" value="Jours"/>	
À EXIGER POUR CHAQUE NOUVEAU LOT	
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

**Appliquer les modifications**



## Exemple de formation utilisateur

### Éditer l'utilisateur ✕

Nom d'utilisateur \*

Adresse électronique \*

Civilité

Prénom \*

Nom de famille \*

Initiales


Langue \*  ▾

Rôles de Connect Manager  ▾

Rôles de l'Instrument  ▾


Groupes de travail de l'Instrument  ▾

Faire respecter l'expiration de la formation d'utilisateur de l'Instrument

 **Avertissement d'expiration de la formation d'utilisateur**

Il y a 1 Instrument dans votre organisation qui ne prend pas en charge l'expiration de la formation d'utilisateur.

[Afficher les Instruments sans support](#)

Formation valable jusqu'au  

# 5 Divers

## 5.1 Connexion au Connect Manager

### Pour se connecter au Connect Manager :

1. Soit :
  - Ouvrir l'App Connect depuis un appareil mobile ; ou
  - À l'aide d'un navigateur Web, accéder à [connect.lumiradx.com](http://connect.lumiradx.com).
2. Saisissez le code d'accès de l'organisation si vous accédez au Connect Manager pour la première fois.

**Remarque :** Le code d'accès de l'organisation n'est nécessaire que pour les nouveaux visiteurs. Ce site redirigera directement l'utilisateur vers l'écran de connexion lors de sa prochaine visite.
3. Saisir le « Nom d'utilisateur » et le « Mot de passe » dans les champs correspondants.
4. Appuyer sur « Se connecter ».

### Pour réinitialiser un mot de passe :

1. Soit :
  - Ouvrir l'App Connect depuis un appareil mobile ; ou
  - À l'aide d'un navigateur Web, accéder à [connect.lumiradx.com](http://connect.lumiradx.com).
2. Appuyer sur « Mot de passe oublié ? »
3. « Adresse électronique » – saisir votre adresse électronique. Un code de validation temporaire vous sera envoyé par courrier électronique.
4. Définir un nouveau mot de passe
  - « Adresse électronique » – saisir votre adresse électronique.
  - « Code de validation » – saisir le code de validation temporaire envoyé par courrier électronique.
  - « Nouveau mot de passe » – saisir le nouveau mot de passe.
  - « Saisir à nouveau le mot de passe » – confirmer le nouveau mot de passe.

**Remarque :** Si un compte utilisateur a été créé sans adresse e-mail, l'utilisateur sera invité à définir un nouveau mot de passe après sa première connexion.

Pour définir un nouveau mot de passe

- « Mot de passe actuel » – saisir le mot de passe actuel.
- « Nouveau mot de passe » – saisir le nouveau mot de passe.
- « Saisir à nouveau le mot de passe » – Confirmer le nouveau mot de passe.

## 5.2 Exigences en matière de nom d'utilisateur et de mot de passe

### Exigences en matière de nom d'utilisateur :

- La longueur maximale du nom d'utilisateur est de 20 caractères
- Le nom d'utilisateur doit être propre à chaque utilisateur de l'organisation
- Insensible aux majuscules et minuscules

### Exigences en matière de mot de passe utilisateur :

- Sensible aux majuscules et minuscules
- Longueur minimale de 8 caractères
- Nécessite au moins 1 chiffre
- Doit contenir un caractère spécial (les caractères autorisés sont - , . /)
- Nécessite au moins un caractère minuscule
- Nécessite au moins un caractère majuscule
- Après 10 tentatives infructueuses, l'utilisateur se verra refuser l'accès au Connect Manager pendant 30 minutes. L'administrateur de l'organisation du Connect Manager devrait être contacté pour une éventuelle réinitialisation du mot de passe.

## 5.3 Mises à jour des applications

L'App Connect LumiraDx se met à jour automatiquement via la boutique d'applications du téléphone. La version Web de l'application se met à jour automatiquement et ne nécessite aucune action de la part de votre organisation.

## 6 Service client

Pour obtenir de l'aide concernant le produit et la connectivité, contacter le service client LumiraDx par courrier électronique : [customerservices@lumiradx.com](mailto:customerservices@lumiradx.com).

Pour obtenir le numéro de téléphone du service client local, consulter la page du service client à l'adresse [lumiradx.com](http://lumiradx.com).

# 7 Sécurité

LumiraDx vise à assurer et à faire respecter la sécurité et la protection des données au sein de l'architecture du système Connect, en plus des politiques et des processus. Pour ce faire, nous prenons les précautions suivantes en matière de protection des données :

- Toutes les données en transit ou au repos dans le système sont cryptées selon les normes FIPS 140.
- Les points de terminaison et les protocoles utilisent des mécanismes d'authentification et d'intégrité des données pour prévenir le piratage informatique.
- Le chiffrement de bout en bout est utilisé entre les points de terminaison sécurisés pour protéger les données lors de déplacements sur des réseaux publics ou non sécurisés.
- Les données circulant dans le système sont dépersonnalisées jusqu'à ce qu'elles atteignent le dossier de santé électronique où elles peuvent alors être réassignées à un patient.
- Les données identifiables et pseudonymisées sont stockées uniquement là où les contrôles de sécurité et de protection des données sont conformes aux exigences législatives et réglementaires correspondant à la région géographique du patient.
- Seules les données entièrement anonymisées sont envoyées à LumiraDx pour le suivi et l'analyse des performances.

## 7.1 Conformité avec le Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD)

En plus de ses protections de sécurité, LumiraDx s'est assuré de respecter tous les principes du RGPD.

# 8 Politique de confidentialité

Un administrateur ou un utilisateur utilisant le Connect Manager LumiraDx et EHR Connect pour la première fois devra lire et accepter la politique de confidentialité suivante.

## **Votre consentement à cette politique de confidentialité**

Le fait d'utiliser ces applications signifie que vous acceptez les termes de notre politique de confidentialité actuelle détaillée ici. En cas de désaccord avec l'un ou l'autre des termes de cette politique de confidentialité, ne pas utiliser ces applications.

## **Renseignements personnels que nous recueillons**

Il se peut que nous recueillions les types de renseignements personnels suivants lorsque vous utilisez les services ou les produits LumiraDx :

1. Renseignements sur le compte : lorsqu'il utilise l'application, un compte sera créé pour l'utilisateur par LumiraDx ou par l'administrateur de son organisation. Le compte comprendra un nom d'utilisateur, une adresse électronique, un mot de passe, un Groupe de travail et un nom complet.
2. Lors de l'utilisation de l'application : Nous enregistrerons les détails de l'utilisation de l'application pour maintenir une piste de vérification. Ceci inclura les informations relatives à l'endroit où l'application est utilisée (quelle organisation), quand l'application est utilisée et quelles tâches sont effectuées.
3. Renseignements sur le patient. Pour s'assurer que le patient peut être identifié et que les résultats des tests corrects sont associés au patient dans votre dossier de santé électronique.
4. Résultats des tests. Quels tests ont été effectués sur quels patients et les résultats obtenus lors de l'utilisation d'EHR Connect.

## **Utilisation que nous faisons de vos renseignements personnels ?**

Objectif :

- Vous fournir nos services et maintenir votre compte.
- Veiller à ce que les utilisateurs aient accès aux informations en rapport avec leur rôle et uniquement avec leur rôle.
- Garantir la conformité réglementaire.
- Analyse des données et recherche en statistiques pour nous aider à mieux comprendre comment nos produits sont utilisés.
- Enquêter sur une utilisation abusive du compte d'un utilisateur, la fraude et le recouvrement de créances.

Il se peut que nous anonymisons et regroupions les renseignements personnels que nous détenons (afin qu'ils ne permettent pas d'identification directe de l'utilisateur). Il se peut que nous utilisions des informations anonymisées et regroupées à des fins qui comprennent le test de nos systèmes informatiques, la recherche, l'analyse de données, l'amélioration et le développement de nos produits et services.

## **Avec qui partageons-nous vos renseignements personnels ?**

Il se peut que nous partagions des renseignements personnels avec les tiers suivants :

- Les sociétés du même groupe que nous : dans le but de vous fournir un service et de comprendre l'utilisation de nos produits et services.
- D'autres fournisseurs de services et conseillers : tels que les entreprises qui soutiennent nos technologies de l'information ou nous aident à analyser les données que nous détenons.
- Le gouvernement ou nos organismes de réglementation : lorsque nous sommes tenus de le faire en vertu de la loi ou pour faciliter leurs recherches ou initiatives dans le secteur de l'énergie.
- Police et application de la loi : pour faciliter les enquêtes et la prévention de la criminalité lorsque la loi l'exige.

Nous ne divulguons pas de renseignements personnels à qui que ce soit d'autre, sauf tel qu'indiqué ci-dessus. Il se peut que nous fournissions à des tiers des données statistiques globales et des analyses sur les utilisateurs de nos produits et services, mais nous nous assurerons que personne ne peut être identifié à partir de ces données avant de les divulguer.

## **Transfert des renseignements personnels à l'international**

Il se peut que les renseignements personnels que nous recueillons soient transférés et stockés dans des pays en dehors de l'Union européenne. Certaines de ces juridictions exigent différents niveaux de protection des renseignements personnels et, dans certains cas, il se peut que les lois de ces pays soient moins protectrices que la juridiction dans laquelle l'utilisateur réside habituellement. Nous prendrons toutes les mesures raisonnables pour nous assurer que les renseignements personnels ne soient utilisés que conformément à la présente politique de confidentialité et aux lois en vigueur sur la protection des données et qu'ils soient respectés et gardés en sécurité.

## **Combien de temps conservons-nous les renseignements personnels ?**

Nous conserverons les renseignements personnels pendant une période déterminée par les directives nationales et les exigences réglementaires.

## **Droits en matière de renseignements personnels**

En tant que professionnels de la santé ou patients utilisant les services Connect LumiraDx, vous jouissez des droits suivants en ce qui concerne vos renseignements personnels :

- le droit d'être informé sur la façon dont vos renseignements personnels sont utilisés ;
- le droit d'accès aux renseignements personnels que nous détenons à votre sujet ;
- le droit de demander la correction de renseignements personnels inexacts que nous détenons à votre sujet ;
- le droit de demander le blocage ou la suppression de vos renseignements personnels lorsque leur traitement n'est pas conforme aux lois en vigueur en matière de protection des données.

Pour exercer l'un des droits ci-dessus, ou en cas de questions relatives à vos droits, veuillez nous contacter en utilisant les coordonnées indiquées dans la partie « Nous contacter » ci-dessous.

En cas d'insatisfaction sur la façon dont vos renseignements personnels sont utilisés, il est également possible de porter plainte auprès du bureau du commissaire à l'information du Royaume-Uni ou de l'organisme local de réglementation de la protection des données. Nous sommes là pour vous aider et nous vous encourageons à nous contacter en premier lieu pour résoudre votre réclamation.

## **Modifications de cette politique de confidentialité**

Il se peut que nous mettions occasionnellement à jour cette politique de confidentialité. Si nous modifions cette politique de confidentialité de façon significative, la date de version au bas de cette page sera mise à jour. Dans le cas de modifications importantes apportées à cette politique de confidentialité, nous essaierons de vous donner un préavis raisonnable, à moins que nous ne soyons pas en mesure de le faire. Lorsque la loi l'exige, nous demanderons votre consentement pour modifier la façon dont vos renseignements personnels seront utilisés.

## **Nous contacter**

Tous les détails de la politique de confidentialité de LumiraDx se trouvent sur notre site Web [lumiradx.com](http://lumiradx.com). En cas de question ou de réclamation concernant les renseignements que nous détenons à votre sujet, veuillez nous écrire à l'adresse suivante : [privacy@lumiradx.com](mailto:privacy@lumiradx.com)

C-IGS-GUI-40002 R1 Politique de confidentialité de Connect LumiraDx



## 9 Mentions légales

L'accès et l'utilisation du Connect Manager LumiraDx et d'EHR Connect sont soumis aux conditions d'utilisation et aux contrats de licence du logiciel et/ou de l'utilisateur final signés dans le cadre de l'accès à ces systèmes. LumiraDx et/ou ses concédants de licence (qui sont des tiers propriétaires des droits de propriété intellectuelle utilisés dans tout logiciel fourni) détiennent tous les droits de propriété intellectuelle sur le logiciel fourni et la documentation associée. À l'exception des droits fournis pour l'utilisation du système dans le cadre de contrats de licence du logiciel et/ou de l'utilisateur final, aucun droit n'est accordé sur les brevets, droits d'auteur, droits de base de données, secrets commerciaux, dénominations commerciales, marques de commerce (enregistrées ou non) ou autres droits ou licences concernant le logiciel.

Toute garantie sur les systèmes fournis sera conforme aux termes acceptés des contrats de licence du logiciel et/ou de l'utilisateur final. La garantie ne s'applique pas à tout vice ou défaut du logiciel causé par une utilisation du logiciel contraire aux instructions de LumiraDx, ou par la modification ou l'altération du logiciel par toute partie autre que LumiraDx ou les contractuels ou agents dûment agréés par LumiraDx.

Propriété intellectuelle : Le Connect Manager LumiraDx et EHR Connect ainsi que toute la documentation fournie par LumiraDx sont protégés par la loi. La propriété intellectuelle des produits et services LumiraDx appartient à LumiraDx. Des renseignements sur la propriété intellectuelle concernant nos produits se trouvent à l'adresse suivante : [lumiradx.com/IP](http://lumiradx.com/IP).

**Mentions légales** : Copyright © 2021 LumiraDx Inc et LumiraDx UK Tous droits réservés. LumiraDx, le logo LumiraDx et certains noms de produits LumiraDx sont des marques déposées de LumiraDx UK ou de ses filiales, enregistrées au Royaume-Uni, aux États-Unis et dans d'autres pays.