



**REF** L002030305001

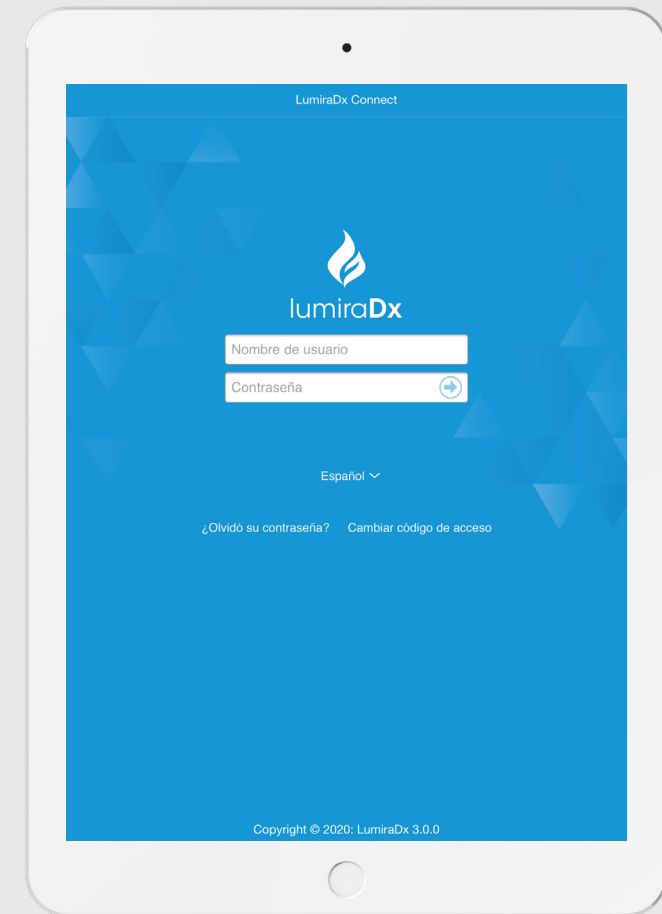


LumiraDx Group Limited,  
2021 - © Reservados todos los derechos, en todo el mundo.

LumiraDx Limited  
3 More London Riverside  
London  
SE1 2AG  
Reino Unido  
Número de empresa: 09206123

ART-00304 Rev3

Para obtener asistencia técnica para el producto y la conectividad, póngase en contacto con el servicio de atención al cliente de LumiraDx en [customerservices@lumiradx.com](mailto:customerservices@lumiradx.com)





# Manual del usuario de Connect

# Contenido

<b>1</b>	<b>Abreviaturas</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Descripción general de LumiraDx Connect</b>	<b>4</b>
2.1	LumiraDx Connect Manager	6
2.2	LumiraDx Connect App	7
2.3	LumiraDx Connect Hub	7
2.4	EHR Connect	8
<b>3</b>	<b>Para empezar</b>	<b>9</b>
3.1	Desembalaje del Connect Hub	9
3.2	Instalación de la LumiraDx Connect App	9
3.3	Alimentación del Connect Hub	10
3.4	Configuración de Connect Hub	10
3.5	Configuración con una conexión por cable Ethernet	10
3.6	Configuración con una conexión inalámbrica	15
3.7	Uso de un dispositivo móvil como Connect Hub	19
<b>4</b>	<b>Sistema Connect Manager</b>	<b>20</b>
4.1	Grupos de trabajo	21
4.2	Usuarios	23
4.3	Instruments	29
4.4	Resultados del test	30
4.5	Configuración personal	34
4.6	Configuración de la organización y el Control de Calidad	35
<b>5</b>	<b>Miscelánea</b>	<b>41</b>
5.1	Inicio de sesión en Connect Manager	41
5.2	Requisitos del nombre de usuario y la contraseña	42
5.3	Actualizaciones de la aplicación	42
<b>6</b>	<b>Atención al cliente</b>	<b>43</b>
<b>7</b>	<b>Seguridad</b>	<b>44</b>
7.1	Cumplimiento del Reglamento general de protección de datos (RGPD)	44
<b>8</b>	<b>Aviso de privacidad</b>	<b>45</b>
<b>9</b>	<b>Avisos legales</b>	<b>48</b>

# 1 Abreviaturas

RSE	Registro de salud electrónico
FIPS	Estándar de procesamiento de información federal
RGPD	Reglamento general de protección de datos
ID	Identificación
SSID	Identificador de paquetes de servicios
LIS	Sistema de información del laboratorio
HIS	Sistema de información del hospital

## 2 Descripción general de LumiraDx Connect

LumiraDx Connect es una Platform de conectividad inteligente e integrada que permite que los usuarios configuren y gestionen Platform Instruments de diagnóstico analítico LumiraDx de forma remota, y transfieran los resultados de los tests a un registro de salud electrónico (RSE) existente del paciente. Con el respaldo de LumiraDx Connect Manager y EHR Connect.

Para utilizar LumiraDx Connect, se aconseja llevar a cabo las comprobaciones siguientes y obtener información del departamento de informática antes de proceder a instalar y configurar LumiraDx Connect:

- Configuración de la red local
  - Compruebe si se prefiere una conexión inalámbrica o Ethernet
  - Si su red informática utiliza un «Proxy», necesitará la información siguiente:
    - «Nombre de host» del Proxy.
    - Número de «Puerto» del Proxy.
    - Nombre de usuario y contraseña, si son necesarios.
  - Si va a utilizar wifi para la conectividad, tendrá que obtener la información siguiente:
    - El nombre «SSID» de la wifi.
    - La contraseña de su wifi.
  - Si su red informática local requiere que se otorgue acceso a sitios web seguros, tendrá que permitir el acceso exterior a \*.lumiradx.com en los puertos 80 y 443.
- Instalación del software en dispositivos móviles
  - Tendrá que poder instalar una aplicación de las tiendas de aplicaciones públicas en un dispositivo móvil o en una tableta.

## Autónomo

Realice tests del paciente y tests de Control de Calidad.

Almacene los resultados del test junto con la hora, la fecha y la ID del paciente.



**LumiraDx Instrument**

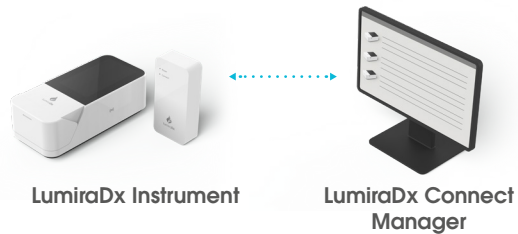
---

## Gestionado

Configure uno o varios Instruments.

Cree grupos de trabajo y credenciales de conexión de usuarios.

Gestione el cumplimiento y las funciones de administración.



**LumiraDx Instrument**  
y LumiraDx Connect Hub  
o LumiraDx Connect App

**LumiraDx Connect  
Manager**

---

## Conectado a EHR

Integre con el registro de salud electrónico para transferir los resultados del test del paciente.

Vea los resultados de los tests de los pacientes en el LIS o HIS.



**LumiraDx Instrument**

y LumiraDx Connect Hub  
o LumiraDx Connect App

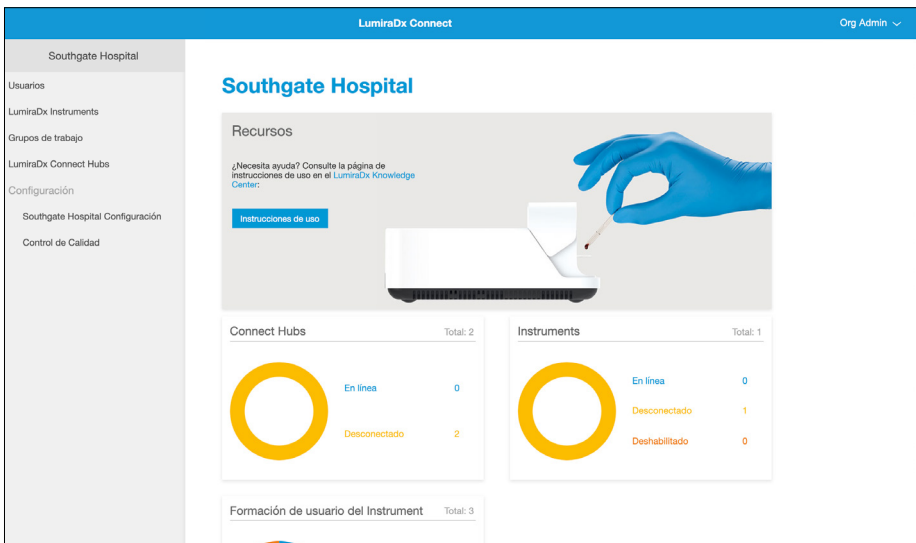
**LumiraDx Connect  
Manager**

**Registro de salud  
electrónico**

## 2.1 LumiraDx Connect Manager

LumiraDx Connect Manager permite a un administrador supervisar a distancia las pruebas de pacientes y de Control de Calidad, facilitando la gestión de calidad. LumiraDx Connect Manager es una aplicación de sitio web basada en la nube y una aplicación móvil para iOS y Android nativos, que pueden usarse para gestionar de manera rápida y precisa todos sus LumiraDx Instruments. Puede utilizarse para:

- configurar grupos de trabajo
- asignar usuarios y LumiraDx Instruments a grupos de trabajo para simplificar la gestión
- gestionar usuarios y administradores
- monitorizar y gestionar Instruments y Connect Hubs
- ver los resultados del Control de Calidad y del test de Instruments
- gestionar la política de Control de Calidad
- gestionar el estado de formación del usuario



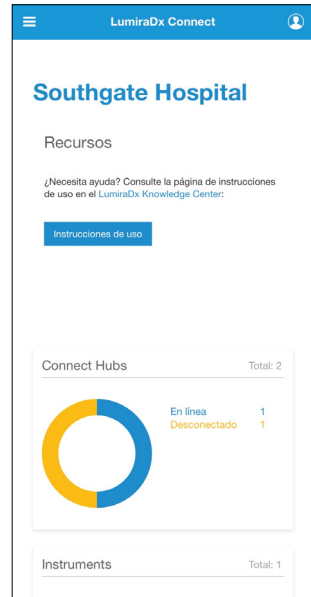
The screenshot shows the LumiraDx Connect Manager web interface for Southgate Hospital. The interface is divided into a sidebar and a main content area. The sidebar on the left contains navigation options: 'Southgate Hospital', 'Usuarios', 'LumiraDx Instruments', 'Grupos de trabajo', 'LumiraDx Connect Hubs', 'Configuración', 'Southgate Hospital Configuración', and 'Control de Calidad'. The main content area has a blue header with 'LumiraDx Connect' and 'Org Admin'. Below the header, the page title is 'Southgate Hospital'. The main content area is titled 'Recursos' and features a large image of a hand in a blue glove holding a test strip. Below the image, there is a button labeled 'Instrucciones de uso'. The main content area also displays two summary cards: 'Connect Hubs' and 'Instruments'. The 'Connect Hubs' card shows a total of 2, with 0 'En línea' and 2 'Desconectado'. The 'Instruments' card shows a total of 1, with 0 'En línea', 1 'Desconectado', and 0 'Deshabilitado'. At the bottom, there is a card for 'Formación de usuario del Instrument' with a total of 3.



## 2.2 LumiraDx Connect App

LumiraDx Connect App es una aplicación para iOS y Android nativos, que actúa como versión para móvil de LumiraDx Connect Manager. Además de permitir el acceso a Connect Manager desde un móvil o una tableta, La LumiraDx Connect App también puede usarse para:

- realizar la configuración y la conexión iniciales de Connect Hubs a una red wifi
- actuar como método alternativo de conexión a LumiraDx Connect de un Instrument al utilizarlo fuera del alcance de un Connect Hub



## 2.3 LumiraDx Connect Hub

LumiraDx Connect Hub es un módulo autónomo que permite que los Instruments se comuniquen automáticamente con la aplicación Connect Manager a través de una conexión Bluetooth de bajo consumo.



El Connect Hub:

- transfiere de forma ininterrumpida e inalámbrica resultados de tests recopilados por LumiraDx Instruments
- es altamente seguro: los Instruments solo se comunican a través de Hubs designados
- se conecta automáticamente a Instruments en un radio de 10 metros
- se conecta a una red mediante wifi o Ethernet
- ofrece soporte a un máximo de 7 Instruments de cada Connect Hub simultáneamente
- tiene una interfaz sencilla en la que se muestra el estado de energía y conexión
- se proporciona con juegos de patillas intercambiables compatibles con tomas de alimentación de la mayor parte de las áreas geográficas
- es fácil de configurar usando la LumiraDx Connect App

## 2.4 EHR Connect

EHR Connect es un servicio adicional que hace posible la conexión ininterrumpida entre el LumiraDx Instrument y los sistemas de registro de salud electrónico existentes, lo cual permite guardar los resultados de los tests en las historias clínicas de los pacientes. Es posible la integración con una amplia gama de sistemas de atención sanitaria y la tecnología es compatible con las normas de funcionamiento del sector, como HL7, GDT y otras, y ofrece flexibilidad para admitir instalaciones locales y «en la nube».

EHR Connect puede proporcionar soporte adicional para la transferencia de los resultados de tests, la confirmación de resultados positivos en el momento del test del paciente, la administración de operadores del Instrument y la configuración de la política de Control de Calidad, ya sea a través de una integración óptima con Connect Manager o de un sistema de middleware existente de una organización. El alcance de la integración depende del nivel de gestión admitido por el proveedor de middleware.

Dispone de más información sobre este servicio adicional en el servicio de atención al cliente de LumiraDx.

## 3 Para empezar

### 3.1 Desembalaje del Connect Hub

El paquete del LumiraDx Connect Hub incluye lo siguiente:

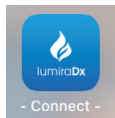
- LumiraDx Connect Hub
- Juegos de patillas del LumiraDx Connect Hub
- Folleto del LumiraDx Connect Hub

Inspeccione el Connect Hub y el paquete antes de usarlos para cerciorarse de que no presentan daños. Por razones de seguridad, no enchufe un Connect Hub dañado y comunique cualquier daño al servicio de Atención al cliente. Consulte el capítulo «Atención al cliente» de este manual del usuario de Connect para ver la información de contacto.

### 3.2 Instalación de la LumiraDx Connect App

El administrador designado por su organización supervisará la instalación de LumiraDx y recibirá los detalles iniciales de conectividad de LumiraDx. Esos detalles serán necesarios para iniciar sesión en Connect Manager por primera vez.

La LumiraDx Connect App está disponible en las tiendas de aplicaciones de Android e iOS. Para instalar la Connect App en un dispositivo móvil, abra la tienda de aplicaciones, busque LumiraDx Connect e instale la aplicación.



**Nota:** En los dispositivos Android, si la aplicación pregunta, «¿Permitir a Connect que acceda a la ubicación de este dispositivo?», seleccione «Permitir». Los dispositivos Android no permitirán conexiones Bluetooth a menos que se permita el acceso a la ubicación del dispositivo.

1. Abra la aplicación e introduzca el código de acceso proporcionado.
2. Toque/seleccione «Validar código de acceso».
3. Introduzca el nombre de usuario y, a continuación, la contraseña.
4. Toque «Conectar».



### 3.3 Alimentación del Connect Hub

Con el juego de patillas correcto del Connect Hub, enchufe este último a una toma de pared. Cuando el Connect Hub recibe alimentación, el indicador de alimentación se enciende.

### 3.4 Configuración de Connect Hub

Una vez configurados, los Connect Hubs empezarán a transferir datos automáticamente entre los LumiraDx Instruments y Connect Manager y el registro de salud electrónico. Los Connect Hubs solo pueden configurarse mediante una LumiraDx Connect App en un dispositivo móvil. Para una configuración correcta, el dispositivo móvil deberá estar a 10 metros del Connect Hub.

### 3.5 Configuración de un Connect Hub con una conexión por cable Ethernet

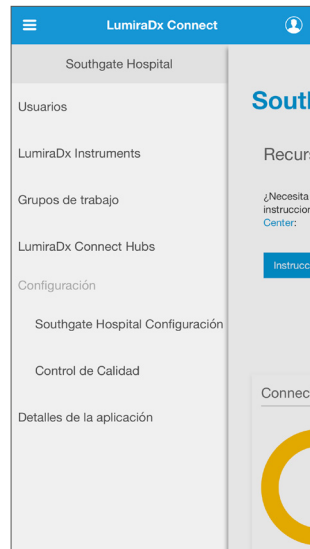
Si su organización no requiere el uso de un proxy, todo lo que tiene que hacer para empezar a utilizar su Connect Hub es conectarlo a la fuente de alimentación e insertar un cable de Ethernet en el puerto de Ethernet del Connect Hub.

Si su organización no requiere el uso de un proxy, siga los pasos indicados a continuación:

1. Inicie sesión en la Connect App en un dispositivo móvil y toque el icono del menú ☰ en la parte superior izquierda de la pantalla para acceder al menú.

**Nota:** Asegúrese de que esté activado el Bluetooth para su dispositivo móvil

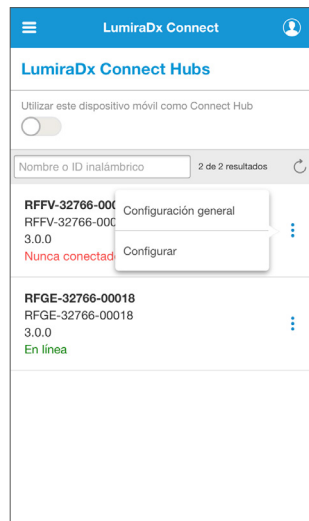
2. Toque «LumiraDx Connect Hubs».



3. Toque el menú «Acción» ⋮ para el Connect Hub que desee configurar.



4. Toque «Configurar» en el menú desplegable.



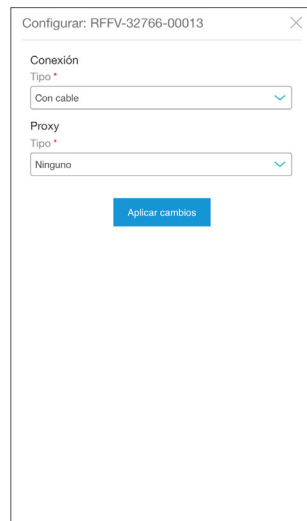
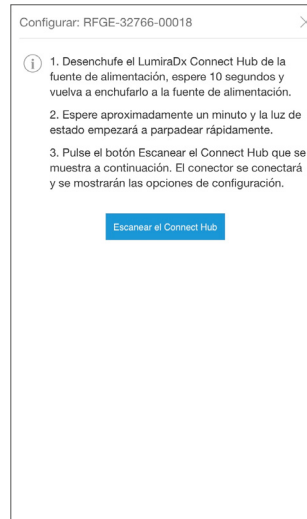
5. Desenchufe el LumiraDx Connect Hub de la fuente de alimentación, espere 10 segundos y vuelva a enchufarlo a la fuente de alimentación.
6. Introduzca un extremo del cable Ethernet en el puerto Ethernet del Connect Hub y el otro extremo del cable a un puerto Ethernet de pared o a un router.
7. Espere aproximadamente un minuto y la luz de estado de la conexión empezará a parpadear rápidamente.
8. Toque «Escanear el Connect Hub»

Ahora, la Connect App se conectará al Connect Hub y usted podrá ver la configuración de la conexión del Connect Hub.

9. En el apartado «Conexión», seleccione «Con cable».
10. Puede tener que ponerse en contacto con su departamento de informática para obtener los detalles de su «Proxy». Si su organización no requiere el uso de un proxy, seleccione «Ninguno» en el menú «Proxy».

Si su organización requiere el uso de un proxy, seleccione «Manual» en el menú «Proxy» y, a continuación, rellene los campos que siguen.

**Nota:** Si no sabe qué valores introducir en estos campos, pregunte a su administrador de red.



11. Toque «Aplicar cambios».

Configurar: RFFV-32766-00013

**Conexión**

Tipo \*

Con cable

**Proxy**

Tipo \*

Manual

Nombre de host \*

URL o dirección IP

Puerto \*

0

Nombre de usuario

Contraseña

Aplicar cambios

12. Se mostrará un mensaje de confirmación de que los ajustes de la configuración se han aplicado.

13. La luz «Connect» del Connect Hub cambiará de verde parpadeante a verde continua en 60 segundos.

Configurar: RFFV-32766-00013

**Conexión**

Tipo \*

Wifi

SSID \*

LumiraDx

Contraseña

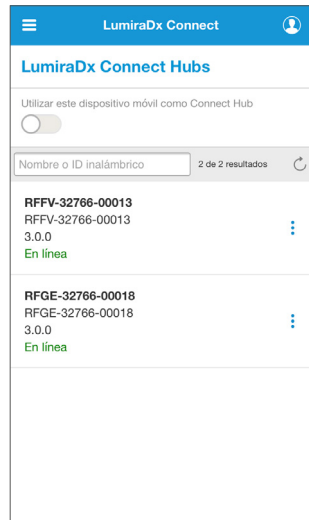
**Proxy**

Tipo \*

Ninguno

Aplicar cambios

14. La Connect App mostrará ahora que el Connect Hub está conectado.



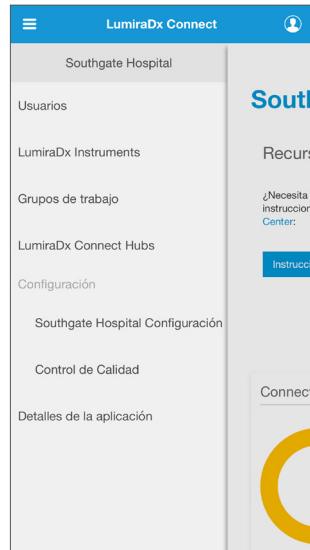


## 3.6 Configuración de un Connect Hub con una conexión inalámbrica

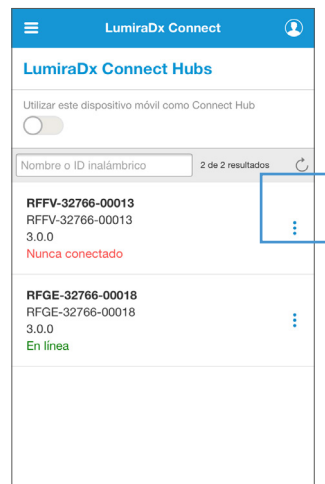
1. Inicie sesión en la Connect App en un dispositivo móvil y toque el botón del menú ☰ de la parte superior izquierda de la pantalla para acceder al menú.

**Nota:** Asegúrese de que esté activado el Bluetooth para su dispositivo móvil.

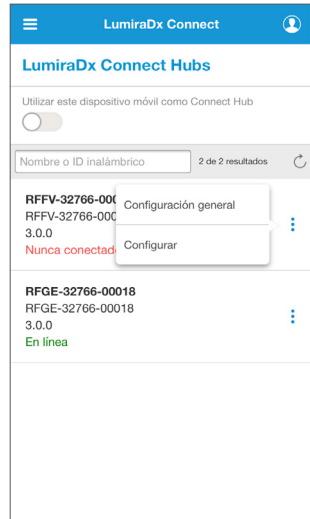
2. Toque «LumiraDx Connect Hubs».



3. Toque el menú «Acción» ⋮ para el Connect Hub que desee configurar.

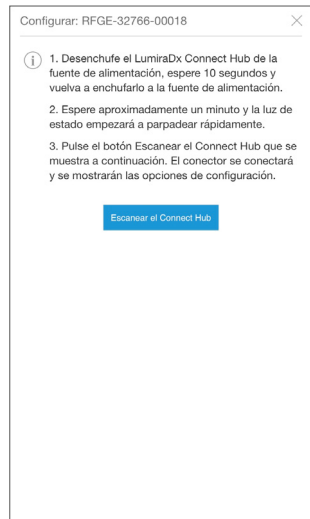


4. Toque «Configurar» en el menú desplegable.



5. Desenchufe el LumiraDx Connect Hub de la fuente de alimentación, espere 10 segundos y vuelva a enchufarlo a la fuente de alimentación.
6. Espere aproximadamente un minuto y la luz de estado de la conexión empezará a parpadear rápidamente.
7. Toque «Escanear el Connect Hub»

Ahora, la Connect App se conectará al Connect Hub y podrá ver la configuración del Connect Hub.



8. En el apartado «Conexión», seleccione «Wi-Fi».
9. En «SSID», introduzca el identificador de paquetes de servicios (SSID o nombre de red) de la red wifi.

**Nota:** Si no sabe cuál es el SSID, pregunte a su administrador de red.

10. Introduzca la contraseña del Wi-Fi.
11. Si su organización no requiere el uso de un proxy, seleccione «Ninguno» en el menú «Proxy».

Si su organización requiere el uso de un proxy, seleccione «Manual» en el menú «Proxy» y, a continuación, rellene los campos que siguen.

**Nota:** Si no sabe cuál es el SSID, pregunte a su administrador de red.

Conexión

Tipo \*

Wi-Fi

SSID \*

Contraseña

Proxy

Tipo \*

Ninguno

Aplicar cambios

12. Toque «Aplicar cambios».

Conexión

Tipo \*

Wi-Fi

SSID \*

Contraseña

Proxy

Tipo \*

Manual

Nombre de host \*

URL o dirección IP

Puerto \*

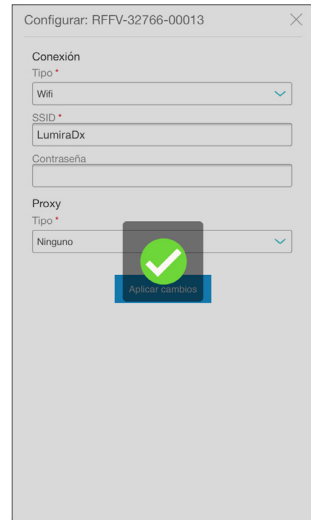
0

Nombre de usuario

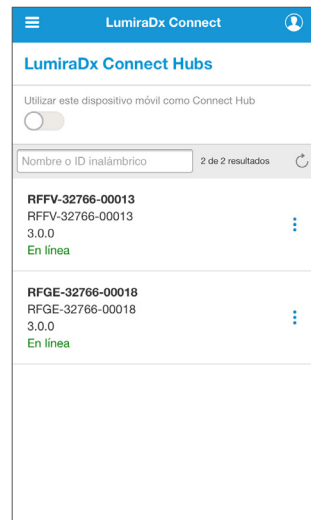
Contraseña

Aplicar cambios

13. Se mostrará un mensaje de confirmación de que los ajustes de la configuración se han aplicado.
14. La luz «Connect» del Connect Hub cambiará de verde parpadeante a verde continua en 60 segundos.



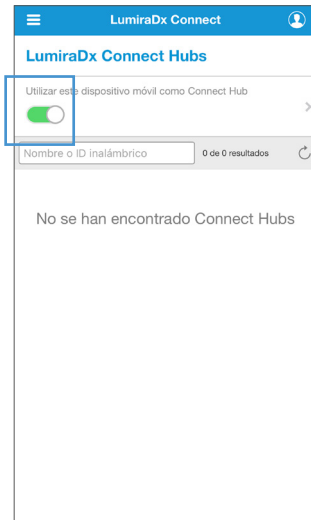
15. La Connect App mostrará ahora que el Connect Hub está conectado.



## 3.7 Uso de un dispositivo móvil como Connect Hub

Si un LumiraDx Instrument está fuera del alcance de un Connect Hub, pero necesita ser gestionado por Connect Manager o para enviar resultados de pruebas a Connect Manager, puede utilizarse un dispositivo móvil como alternativa al LumiraDx Connect Hub.

1. Inicie sesión en la Connect App en un dispositivo móvil y toque el botón del menú ☰ de la parte superior izquierda de la pantalla para acceder al menú.
2. Toque «LumiraDx Connect Hubs».
3. En la página Connect Hubs, habilite el dispositivo móvil para que actúe como un Connect Hub mediante el controlador deslizante.
4. Toque el icono > para ver los Instruments a los que está conectado el dispositivo móvil.



## 4. Sistema Connect Manager

Puede utilizarse el sitio web Connect Manager o la Connect App para crear la infraestructura administrativa de la LumiraDx Platform.

Los usuarios de Connect Manager y los Instruments pueden tener distintos tipos de cargos:

- **Administrador de la organización** es un administrador de toda la organización. Puede iniciar sesión en Connect Manager, crear usuarios nuevos, editar usuarios existentes, crear grupos de trabajo y editar la configuración de cada grupo de trabajo.
- **Administrador del grupo de trabajo** es un administrador de uno o más grupos de trabajo seleccionados. Puede iniciar sesión en Connect Manager y añadir operadores de Instruments a sus grupos de trabajo específicos.
- **Administrador del Instrument** puede iniciar sesión en LumiraDx Instruments, realizar la configuración y las actualizaciones, y llevar a cabo tests.
- **Operadores del Instrument** pueden iniciar sesión en LumiraDx Instruments para realizar tests.

## 4.1 Grupos de trabajo

Los Instruments y usuarios pueden asignarse a grupos de trabajo (por ejemplo, Cardiología). Esto permite controlar qué usuarios pueden usar qué Instruments. Si los operadores del Instrument se gestionan a través de un proveedor de middleware, el área de configuración del grupo de trabajo estará oculta y no disponible.

**Nota:** Los Instruments solo pueden aparecer en un grupo de trabajo, mientras que los usuarios pueden asignarse a uno o más.

Para añadir un nuevo grupo de trabajo:

1. El administrador de la organización debe iniciar sesión en Connect Manager.
2. Toque «Grupos de trabajo» para visualizar la lista de grupos de trabajo existentes.
3. Toque **+**



LumiraDx Connect		Admin Account ▾
<b>Grupos de trabajo</b>		<b>+</b>
Nombre de grupo de trabajo	2 de 2 resultados	↻
NOMBRE	DESCRIPCIÓN	
Sin asignar	Unassigned Instruments	
Cardiology		

4. Introduzca el nombre del nuevo grupo de trabajo.
5. Opcionalmente, introduzca una breve descripción del nuevo grupo de trabajo. Cuando se selecciona, esta descripción aparece junto al nombre del grupo de trabajo.
6. De forma predeterminada, cada grupo de trabajo está configurado en la zona horaria de la organización. Seleccione «Anular la zona horaria de la organización» para elegir una zona horaria diferente para el grupo de trabajo. Seleccione la zona horaria correcta en la lista desplegable.
7. Toque «Aplicar cambios».



Crear grupo de trabajo

Nombre \*

Descripción

Anular la zona horaria de la organización

Zona horaria \* (GMT) Hora del meridiano de Greenwich: D ▾

**Aplicar cambios**

Para ver la configuración, los Instruments y los usuarios que pertenecen a un grupo de trabajo, seleccione el grupo de trabajo de la lista.

Seleccione las pestañas «Usuarios» o «Instruments» para ver la lista de usuarios e Instruments en el grupo de trabajo. Seleccione la pestaña «Configuración» para ver la configuración del grupo de trabajo y anular la política de Control de Calidad de la organización si fuera necesario. Los administradores también pueden anular la zona horaria de la organización para permitir que cada grupo de trabajo utilice una zona horaria local. Consulte el capítulo «Configuración de la organización y el Control de Calidad» de este Manual del usuario de Connect para obtener más información.

LumiraDx Connect				Org Admin
Southgate Hospital	← Grupos de trabajo			
Usuarios	Cardiology			
LumiraDx Instruments	Usuarios		Instruments	Configuración
Grupos de trabajo	Nombre o nombre de usuario		4 de 9 resultados	
LumiraDx Connect Hubs				
Resultados del test	Activo			
Configuración				
Southgate Hospital Configuración	One, Nurse	nurse2	Administrador del Instrument, Administrador de la organ	
Control de Calidad	User 1, Nurse	operator1	Operador del Instrument	
	User 2, Nurse	operator2	Operador del Instrument	
	Admin, WorkGroup	wgadmin	Administrador del Instrument, Administrador del grupo c	



## 4.2 Usuarios

Para editar o crear un nuevo usuario:

El administrador de la organización debe iniciar sesión en Connect Manager

En la página «Usuarios», seleccione un usuario de la lista para editarlo o toque + para crear un nuevo usuario.

Usuarios			<a href="#">+</a>
	Nombre o nombre de usuario	5 de 7 resultados	
NOMBRE	NOMBRE DE USUARIO	CARGOS	
<b>Activo</b>			
Last Name, First Name	admin	Administrador del Instrument, Administrador de la organización	
Admin, Org	root.94efa	Administrador de la organización	
Smith, Steven	stevensmith	Operador del Instrument, Administrador de la organización	
<b>Formación a punto de caducar</b>			
Doe, Jane	jd	Operador del Instrument	
<b>Formación caducada</b>			
Doe, John	jdoe	Administrador del Instrument, Administrador de la organización	

Toque el icono de filtrado para filtrar la lista de usuarios a la vista.

Usuarios

Nombre o nombre de usuario 7 de 9 resu

**Filtros** Eliminar filtros

Cargos

- Operador del Instrument
- Administrador del Instrument
- Administrador del grupo de trabajo
- Administrador de la organización

Estado

- Activo
- Formación caducada
- Formación a punto de caducar
- Deshabilitado

Ordenar Nombre de usuario (predeterminado)

- Ascendente
- Descendente

Debe rellenar los campos resaltados.

El «Nombre de usuario» se usará para iniciar sesión en un Instrument o en Connect Manager.

**Nota:** Los nombres de usuario distinguen entre mayúsculas y minúsculas.

Una dirección de correo electrónico solamente puede ser utilizada una vez por un único usuario de una organización.

Crear nuevo usuario

El usuario no tiene acceso a correo electrónico

Nombre de usuario \*

Correo electrónico \*

Título

Nombre \*

Apellidos \*

Iniciales

Idioma \*

Cargos de Connect Manager

Cargos del Instrument

Si un nuevo usuario no tiene cuenta de correo electrónico, use el controlador deslizante para asignarle un nombre de usuario y una contraseña.

**Nota:** Esta función no está disponible para todas las organizaciones. Para obtener más información, póngase en contacto con el servicio de Atención al cliente de LumiraDx en el correo electrónico customerservices@lumiradx.com.

«Cargos de Connect Manager»: seleccione uno de los siguientes:

- Ninguno
- Administrador de la organización
- Administrador del grupo de trabajo

**Nota:** Si «Operador del Instrument» está seleccionado, el usuario podrá iniciar sesión en los Instruments y administrar tests.

«Cargos del Instrument»: indica si el usuario es un operador del Instrument o un administrador del Instrument.

Asigne grupos de trabajo adecuados para el usuario.

Seleccione si se requiere aplicar el cumplimiento de la formación y la fecha de caducidad de la formación.

Crear nuevo usuario

El usuario no tiene acceso a correo electrónico

Nombre de usuario \*

Nueva contraseña \*

Confirmar nueva contraseña \*

Título

Nombre \*

Apellidos \*

Iniciales

Idioma \*

Cargos de Connect Manager

Cargos del Instrument

Grupos de trabajo del Instrument

Aplicar la caducidad de la formación de usuario del Instrument

**Nota:** Si «Operador del Instrument» está seleccionado, el usuario podrá iniciar sesión en los Instruments y administrar tests. Si «Administrador del Instrument» está seleccionado, el usuario podrá iniciar sesión en los Instruments, realizar la instalación y las actualizaciones, y administrar tests. Elija los grupos de trabajo adecuados para este usuario en la lista de comprobación que aparece.

Los usuarios no pueden cambiar las funciones de Grupo de trabajo o Instrument ellos mismos. Los cambios los debe realizar otro administrador de la organización.

**Nota:** Si los operadores del Instrument se gestionan a través de un proveedor de middleware, las funciones de Grupo de trabajo e Instrument no estarán disponibles. Los operadores del Instrument deberán configurarse a través del sistema de middleware conectado. Los usuarios de Connect Manager aún pueden crearse y administrarse a través de Connect Manager.

Una vez creado un nuevo usuario, se enviará un mensaje de correo electrónico automático a la dirección de correo electrónico del usuario con su contraseña inicial que caducará en un plazo de 24 horas.

Si un administrador ha configurado el nombre de usuario y la contraseña para el usuario, se le pedirá al usuario que cambie su contraseña cuando se conecte por primera vez.

Para habilitar o deshabilitar un usuario, o para restablecer la contraseña de un usuario, toque el menú «Acción»  para ese usuario.

Si se ha configurado una cuenta de usuario sin dirección de correo electrónico, el menú mostrará:

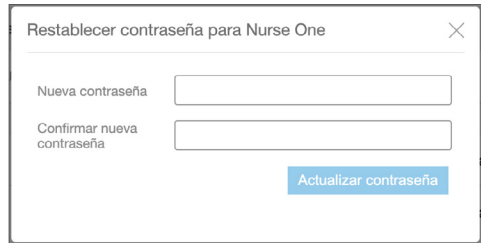
- Deshabilitar usuario
- Configurar nueva contraseña

Admin2, Org	admin2	Operador del Instrument, Administrador de la organización	
One, Nurse	nurse2	Administrador del Instrument, Administrador de la organización	
User 1, Nurse	operator1	Operador del Instrument	

Deshabilitar usuario

Configurar nueva contraseña

Seleccionar «Configurar nueva contraseña» permitirá al administrador de la organización crear una nueva contraseña para el usuario.



The image shows a dialog box titled "Restablecer contraseña para Nurse One" with a close button (X) in the top right corner. Inside the dialog, there are two text input fields. The first field is labeled "Nueva contraseña" and the second field is labeled "Confirmar nueva contraseña". Below the second field is a blue button with the text "Actualizar contraseña".

Si la cuenta de usuario se ha configurado con una dirección de correo electrónico para iniciar sesión, el menú mostrará:

- Deshabilitar usuario
- Enviar correo para restablecer contraseña
- Configurar nueva contraseña

NOMBRE	NOMBRE DE USUARIO	CARGOS	
Activo			Deshabilitar usuario
Admin, Org	admin	Operador del Instrument, Administrador de la organización	Enviar correo para restablece... ⋮
Admin2, Org	admin2	Operador del Instrument, Administrador de la organización	Configurar nueva contraseña ⋮

Si se selecciona «Enviar correo para restablecer contraseña», se enviará al usuario un correo electrónico automático con su nueva contraseña.

 **Admin User**

¿Está seguro de que desea restablecer la contraseña de este usuario? Se enviará una nueva contraseña a la dirección de correo electrónico de la cuenta.

Restablecer contraseña
Cancelar

## Formación del operador del Instrument

El estado de formación del operador del Instrument puede verse en la pantalla de inicio.

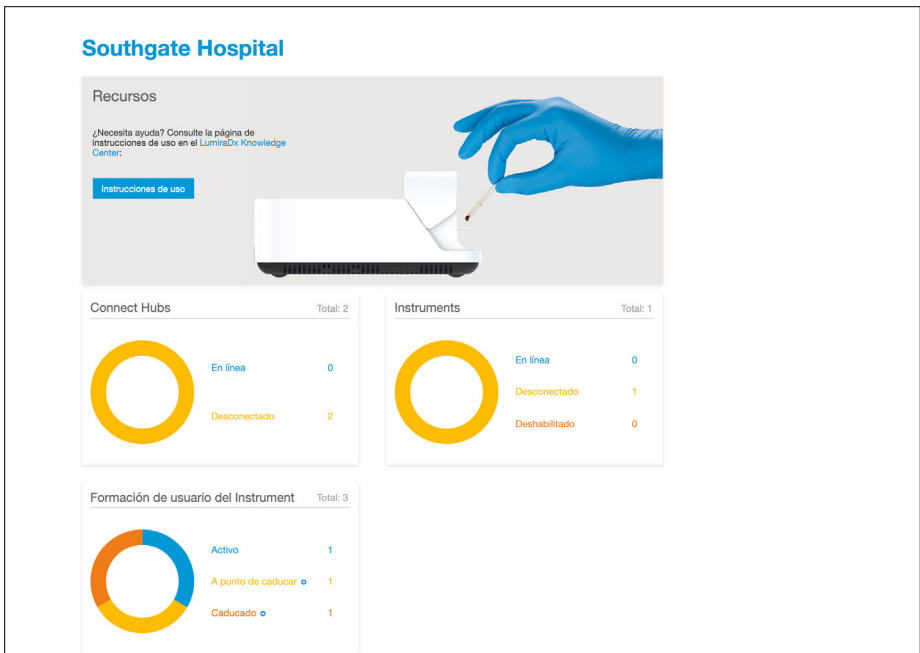
«Activo»: usuarios en el período previo a la fecha de caducidad de la formación.

«A punto de caducar»: usuarios en los 14 días previos a la fecha de caducidad de la formación.

«Caducado»: usuarios que han pasado la fecha de caducidad de la formación. Estos usuarios no podrán realizar los tests del paciente hasta que su formación se haya actualizado y se haya establecido una nueva fecha de caducidad de la formación.

Haga clic en el estado de un usuario para acceder a una vista filtrada de esos usuarios.


**Nota:** Las cuentas de usuario sin dirección de correo electrónico no recibirán una notificación si la formación ha caducado. Los administradores deben vigilar el panel de control de la pantalla de inicio y notificar a los usuarios cuando la formación esté próxima a caducar.

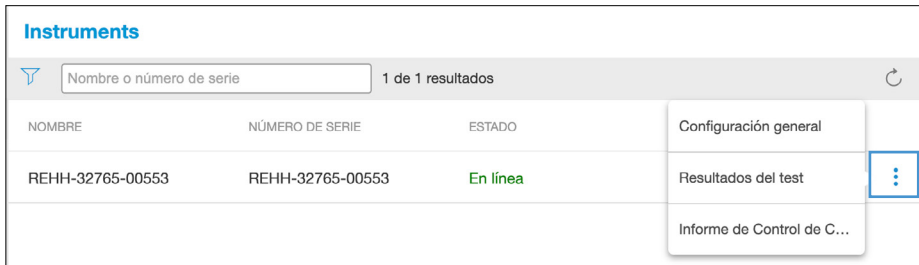



## 4.3 Instruments

Los Instruments de una organización pueden asignarse a grupos de trabajo concretos. Esto es útil si una organización prefiere restringir el uso de cualquier Instrument a ciertos departamentos. El grupo de trabajo de un Instrument y otras configuraciones pueden actualizarse a través de la página Instruments de Connect Manager.

Para actualizar la configuración general del Instrument:

1. El Administrador de la organización o el Administrador del grupo de trabajo deben iniciar sesión en Connect Manager.
2. Toque «LumiraDx Instruments».
3. Toque el botón del menú «Acción»  y «Configuración general» para ver y editar la configuración del Instrument.

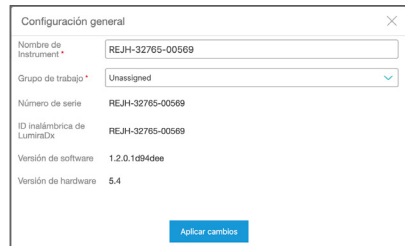


NOMBRE	NÚMERO DE SERIE	ESTADO	
REHH-32765-00553	REHH-32765-00553	En línea	

4. «Nombre de Instrument»: introduzca un nombre que no sea el predeterminado para el Instrument.
5. «Grupo de trabajo»: seleccione el grupo de trabajo al que el Instrument está asignado.

**Nota:** Los Instruments se asignan al grupo de trabajo «Sin asignar» de manera predeterminada. Transfiera los Instruments a un grupo de trabajo creado por (o para) su organización.

**Advertencia:** Si se modifica la asignación de un Instrument al grupo de trabajo, se borrarán todas las configuraciones y operadores del Instrument, y se enviarán nuevas configuraciones en función del nuevo grupo de trabajo.



Nombre de Instrument *	REJH-32765-00569
Grupo de trabajo *	Unassigned
Número de serie	REJH-32765-00569
ID insalámbrica de LumiraDx	REJH-32765-00569
Versión de software	1.2.0.1d94dee
Versión de hardware	5.4

Aplicar cambios

Se preguntará al usuario si alguno de los datos de test debe eliminarse del Instrument cuando se cambie de grupo de trabajo o si deben mantenerse los datos de test.

**Advertencia:** Si se selecciona «Eliminar datos y reiniciar el Instrument», los datos del test solo serán visibles en Connect Manager.

6. Toque «Aplicar cambios».

**Nota:** El menú Grupo de trabajo estará oculto para las organizaciones que gestionen a los operadores del Instrument a través de un proveedor de middleware.

Configuración general ✕

Nombre de Instrument

Grupo de trabajo

**⚠ Grupo de trabajo modificado**

¿Desea eliminar todos los datos del test en el Instrument?

Eliminar fecha y reiniciar el Instrument

Conservar datos

---

Número de serie

ID inalámbrica de LumiraDx

Versión de software

Versión de hardware

[Aplicar cambios](#)

## 4.4 Resultados del test

Los resultados de los tests del paciente y del test de Control de Calidad se pueden visualizar en el panel de control «Resultados del test» o en la página Instruments. Los resultados también pueden exportarse a un archivo .CSV, si es necesario.

**Para ver el panel de control «Resultados del test»:**

1. El administrador de la organización o del grupo de trabajo debe iniciar sesión en Connect Manager
2. Toque «Resultados del test» para ver el panel de control del test del paciente y del test de QC

**Resultados del test**

mostrando 8 resultados Exportar resultados ↻

**Filtros** Eliminar filtros

Apellidos

Número de serie

Grupo de trabajo

Tipo de test

Rango de fechas

[Cancelar](#) [Aplicar](#)

Errores		Errores (%)	
0	0	0	0%

dos guardados auto

**TESTS DE QC**

Tests de QC	Errores de QC	Errores de QC (%)
3	0	0%

Tests de QC no superados	Tests de QC no superados (%)	Anulación de QC
0	0%	3

	RESULTADO	ESTADO	OPERADOR	GRUPO DE TRABAJO	NÚMERO DE SERIE
2:16 pm	PASS	Aceptado	20 chars	Unassigned	REJH-32765-00569
2:16 pm	PASS	Aceptado	20 chars	Unassigned	REJH-32765-00569
mar. 18, 2021 2:13 pm	INR	1.1	Aceptado	20 chars	Unassigned
mar. 18, 2021 2:13 pm	SARS-CoV-2 Ag	POSITIVE +	Aceptado	Jones, M.	Unassigned
mar. 15, 2021 5:44 pm	SARS-CoV-2 Ag	POSITIVE +	Aceptado	Jones, M.	Unassigned
mar. 15, 2021 5:41 pm	SARS-CoV-2 Ag	NEGATIVE -	Aceptado	Jones, M.	Unassigned
mar. 15, 2021 5:38 pm	SARS-CoV-2 Ag	NEGATIVE -	Aceptado	Smith, J.	Unassigned



3. Toque el icono de filtrado para filtrar la lista de resultados de tests
4. Filtre los resultados por apellido, número de serie, grupo de trabajo, tipo de test y rango de fechas

**Resultados del test**

mostrando 8 resultados

Filtros Eliminar filtros

Apellidos

Número de serie

Grupo de trabajo

Tipo de test Seleccionar uno

Rango de fechas Todo el tiempo

5. Toque cualquier resultado de test para ver más detalles de ese test

Test del paciente SARS-CoV-2 Ag

Grupo de trabajo  
**Unassigned**

Analizado por  
**Jones, M.**

Analizado el  
**18 mar. 2021 14:13**

Tipo de muestra  
**Muestra nasal**

N.º de serie  
**REJH-32765-00569**

N.º de lote  
**5000010**

Tira Reactiva  
**301581**

Caducidad  
**01 ene. 2022 18:59**

Control  
**Desconocido**

**POSITIVE +**  
SARS-CoV-2 Ag

**Aceptado**

6. Toque «Exportar» para enviar la lista de resultados a un archivo .CSV

En la página Instruments, es posible ver los resultados de un test del paciente o un test de Control de Calidad para cada Instrument que haya en su organización.

1. En la página Instrument, seleccione el menú «Acción»  del Instrument cuyos resultados del test desee visualizar; a continuación, seleccione «Resultados del test».

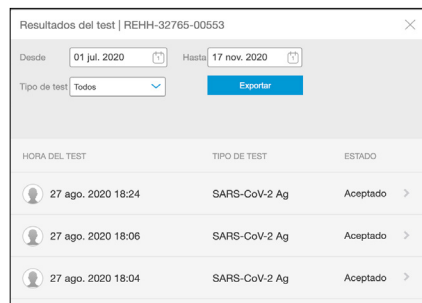



**Instruments**

Nombre o número de serie  1 de 1 resultados 

NOMBRE	NÚMERO DE SERIE	ESTADO	
REHH-32765-00553	REHH-32765-00553	En línea	<div><p>Configuración general</p><p><b>Resultados del test</b></p><p>Informe de Control de C...</p></div>




2. Seleccione el intervalo de fechas de realización de los tests.
3. Seleccione «Tipo de test» para filtrar por tipo de test.
4. Toque cualquier resultado de test para ver más detalles de ese test.
5. Toque «Exportar» para enviar la lista de resultados a un archivo .CSV



Resultados del test | REHH-32765-00553 

Desde  Hasta

Tipo de test:

HORA DEL TEST	TIPO DE TEST	ESTADO
 27 ago. 2020 18:24	SARS-CoV-2 Ag	Aceptado >
 27 ago. 2020 18:06	SARS-CoV-2 Ag	Aceptado >
 27 ago. 2020 18:04	SARS-CoV-2 Ag	Aceptado >

Aparecerá la advertencia siguiente en una pantalla emergente.

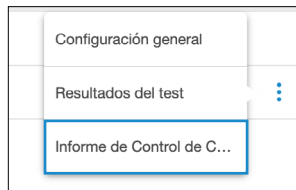
**Advertencia:** Todos los datos y la información se muestran solamente con propósitos de visualización. El usuario reconoce que toda exportación de los datos desde la función de visualización de Connect Manager puede dañar dichos datos. El usuario, en nombre de la organización, aceptará la responsabilidad única del uso de cualquier dato o información extraídos de la función de visualización.

**Nota:** Las organizaciones que gestionen la LumiraDx Platform a través de un proveedor de middleware pueden optar por desactivar los resultados del test que se envían a Connect Manager. En este caso, la opción «Resultados del test» no estará disponible en la página Instruments de Connect Manager.

### Informes de Control de Calidad

Puede generarse un informe en PDF de los tests de Control de Calidad para cada Instrument.

Toque «Informe de Control de Calidad» en el menú «Acción» del Instrument.



Seleccione el tipo de test e introduzca el tipo de muestra, el rango de fechas y, opcionalmente, la dirección del lugar del test.

**Nota:** «Tipo de muestra» se refiere al tipo de muestras de paciente utilizadas para realizar un test del paciente específico.

Toque «Descargar informe» para crear el PDF del informe de Control de Calidad.

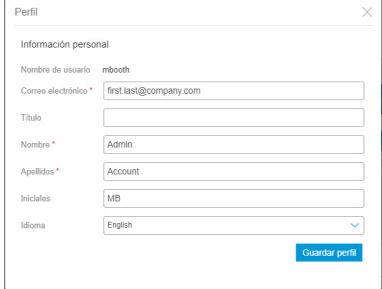
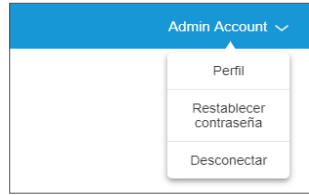
A screenshot of a form titled 'Informe de Control de Calidad para Inst: 1621538236386'. The form contains several input fields: 'Tipo de test' with a dropdown menu showing 'Seleccionar tipo de test...'; 'Tipo de muestra' with a text input field; 'Desde' with a date input field showing '16 jul. 2021'; 'Hasta' with a date input field showing '16 ago. 2021'; and 'Dirección en el informe' with a large text area. There are also small calendar icons next to the date fields.

## 4.5 Configuración personal

Es posible realizar actualizaciones del nombre, la información de contacto y la contraseña.

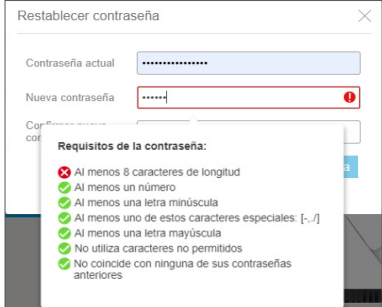
### Para actualizar su información personal:

1. Inicie sesión en Connect Manager.
2. En la esquina superior derecha de la página, toque su Nombre y seleccione «Perfil» en el menú desplegable.
3. Edite todos los campos de información de perfil pertinentes.
4. Toque «Aplicar cambios».

Una captura de pantalla de un formulario web titulado 'Perfil'. El formulario contiene los siguientes campos: 'Nombre de usuario' (mibooth), 'Correo electrónico' (first.last@company.com), 'Título' (campo vacío), 'Nombre' (Admin), 'Apellidos' (Account), 'Iniciales' (MB) y 'Idioma' (English). Un botón azul 'Guardar perfil' está ubicado en la parte inferior derecha del formulario.

### Para cambiar su contraseña:

1. Inicie sesión en Connect Manager.
2. En la esquina superior derecha de la página, toque su Nombre y seleccione «Restablecer contraseña» en el menú desplegable.
3. Introduzca la «Contraseña actual» y la «Nueva contraseña» en los campos requeridos. Para obtener información sobre los requisitos de las contraseñas, consulte el apartado 5.2.
4. Toque «Actualizar contraseña».

Una captura de pantalla de un formulario web titulado 'Restablecer contraseña'. El formulario tiene campos para 'Contraseña actual' y 'Nueva contraseña'. El campo 'Nueva contraseña' está rodeado por un recuadro rojo con un icono de advertencia. Se muestra un cuadro de diálogo con el título 'Requisitos de la contraseña:' que contiene una lista de reglas de validación: 'Al menos 8 caracteres de longitud' (con un icono de error rojo), 'Al menos un número' (con un icono de éxito verde), 'Al menos una letra minúscula' (con un icono de éxito verde), 'Al menos uno de estos caracteres especiales: [-./]' (con un icono de éxito verde), 'Al menos una letra mayúscula' (con un icono de éxito verde), 'No utiliza caracteres no permitidos' (con un icono de éxito verde) y 'No coincide con ninguna de sus contraseñas anteriores' (con un icono de éxito verde).

## 4.6 Configuración de la organización y el Control de Calidad

Los administradores de la organización pueden actualizar la configuración de toda la organización desde el menú de configuración.

### Configuración de la organización

Toque «Configuración de la organización» para actualizar la zona horaria y los datos de contacto de la organización.

Una vez que se haya actualizado la organización, toque «Aplicar cambios».

#### Southgate Hospital Configuración


Región	United States
Idioma	English
Zona horaria *	(GMT-05:00) Hora oriental (EE. UU. y Canadá) <input type="button" value="v"/>
Nombre de contacto *	Organizational Administrator
Correo electrónico de contacto *	administrator@yourorganization.org
Teléfono de contacto *	5551234567

## Configuración de la zona horaria por grupo de trabajo

De forma predeterminada, cada grupo de trabajo está configurado en la zona horaria de la organización. La configuración se puede anular para un grupo de trabajo individual en la configuración del grupo de trabajo. Seleccione «Anular la zona horaria de la organización» y elija la zona horaria correcta en la lista desplegable. Toque «Aplicar cambios».


← Grupos de trabajo

### Emergency Room

Usuarios	Instruments	Configuración
Nombre *	<input type="text" value="Emergency Room"/>	
Descripción	<input type="text"/>	
 El ajuste de zona horaria del grupo de trabajo se aplicará a todos los Instruments de Emergency Room		
<input checked="" type="checkbox"/> Anular la zona horaria de la organización		
Zona horaria *	<input type="text" value="(GMT-08:00) Hora del Pacífico (EE. UU. y Canadá)"/> ▼	

## Configuración del Control de Calidad

### Control de Calidad

 La política de Control de Calidad puede anularse a nivel del grupo de trabajo.

Control de Calidad  ▼

Política de Control de Calidad \*  ▼

Intervalo de política

▼


Requerir para cada lote nuevo

Las características siguientes pueden configurarse para determinar la política de Control de Calidad de la organización.

## Control de Calidad

- **Desactivado**
- **Obligatorio:** Si la política de Control de Calidad ha caducado, los usuarios no podrán realizar tests del paciente hasta que no se haya realizado un test de Control de Calidad con estado SUPERADO.
- **Aconsejable:** Si la política de Control de Calidad ha caducado, se muestra una advertencia en el Instrument. Los usuarios pueden aceptar la advertencia y continuar con el test.
- **Obligatorio con anulación:** Si la política de Control de Calidad ha caducado, los usuarios deben realizar un test de Control de Calidad o bien anular la política de Control de Calidad caducada y realizar un test del paciente introduciendo un comentario para explicar el motivo de la anulación.

### Control de Calidad

 La política de Control de Calidad puede anularse a nivel del grupo de trabajo.

Control de Calidad

Requerir para cada lote nuevo

- ✓ Desactivado
- Obligatorio
- Aconsejable
- Obligatorio con anulación

Aplicar cambios

## Política

- **Por lote:** Los usuarios deberán realizar un test de Control de Calidad al utilizar un nuevo lote de tests en un Instrument por primera vez.
- **Por tipo:** Los usuarios deberán realizar un test de Control de Calidad al utilizar un nuevo tipo de test en un Instrument por primera vez.

## Intervalo de política

Establezca un intervalo de política moviendo el control deslizante «Intervalo de política» a «Encendido». Introduzca un número y seleccione «Tests» o «Días» para determinar con qué frecuencia se requiere un test de Control de Calidad para cada lote o tipo de test en cada Instrument.

## Requerir para cada lote nuevo

Utilice el control deslizante para determinar si debería requerirse un test de Control de Calidad para cada nuevo lote de Tiras Reactivas. El valor predeterminado es «Encendido» cuando la política se configura en «Por lote». La configuración puede editarse cuando la política se configura en «Por tipo».

## Política de Control de Calidad por grupo de trabajo

Cada grupo de trabajo está configurado para utilizar la política de Control de Calidad de la organización de forma predeterminada. La configuración puede ser anulada por un grupo de trabajo individual dentro de la configuración del grupo de trabajo. Se puede establecer una política de Control de Calidad a nivel de grupo de trabajo incluso si el Control de Calidad de la organización está configurado en «Desactivado».


← Grupos de trabajo

### Emergency Room

Usuarios	Instruments	Configuración
----------	-------------	---------------

Nombre \*

Descripción

 El ajuste de zona horaria del grupo de trabajo se aplicará a todos los Instruments de Emergency Room

Anular la zona horaria de la organización

Zona horaria \*

### Control de Calidad

Anular política de Control de Calidad de la organización

Control de Calidad

Política de Control de Calidad \*

Intervalo de política

Requerir para cada lote nuevo

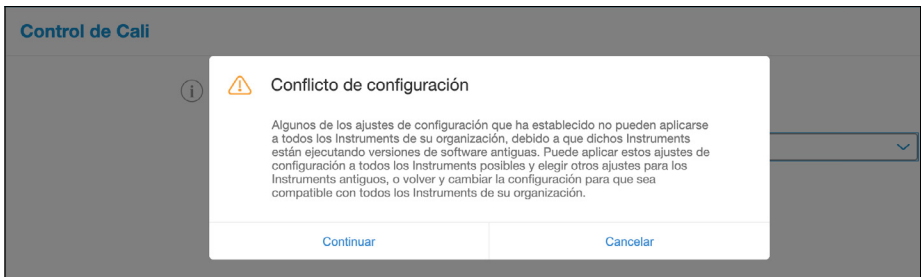
**Nota:** Si la política de Control de calidad de la organización la administra un proveedor de middleware, la configuración de Control de calidad en Connect Manager será de «solo lectura». El usuario podrá ver la configuración de la política de Control de Calidad enviada por el proveedor de middleware, pero no podrá editarla en Connect Manager.



## Versiones de software del Instrument mixtas

Si algunos Instrument de la organización están ejecutando una versión anterior del software, puede que no sean compatibles con todos los parámetros configurables de Connect Manager. En este caso, Connect Manager mostrará un mensaje para enfatizar que no todos los Instruments admiten todos los parámetros de configuración y los pasos que pueden darse para resolver el problema.

## Ejemplo de política de Control de Calidad

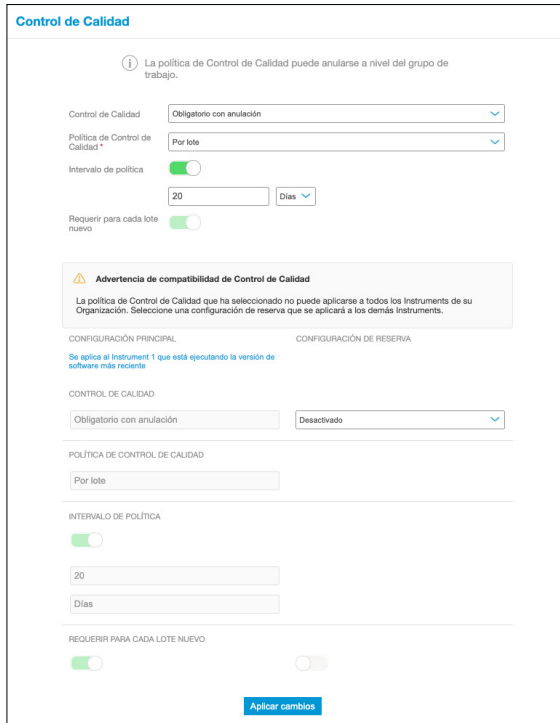


**Control de Cali**

**Conflicto de configuración**

Algunos de los ajustes de configuración que ha establecido no pueden aplicarse a todos los Instruments de su organización, debido a que dichos Instruments están ejecutando versiones de software antiguas. Puede aplicar estos ajustes de configuración a todos los Instruments posibles y elegir otros ajustes para los Instruments antiguos, o volver y cambiar la configuración para que sea compatible con todos los Instruments de su organización.

[Continuar](#) [Cancelar](#)



**Control de Calidad**

La política de Control de Calidad puede anularse a nivel del grupo de trabajo.

Control de Calidad:

Política de Control de Calidad:

Intervalo de política:

Requerir para cada lote nuevo:

**Advertencia de compatibilidad de Control de Calidad**

La política de Control de Calidad que ha seleccionado no puede aplicarse a todos los Instruments de su Organización. Seleccione una configuración de reserva que se aplicará a los demás Instruments.

CONFIGURACIÓN PRINCIPAL      CONFIGURACIÓN DE RESERVA

Se aplica al Instrument 1 que está ejecutando la versión de software más reciente

CONTROL DE CALIDAD

POLÍTICA DE CONTROL DE CALIDAD

INTERVALO DE POLÍTICA

REQUERIR PARA CADA LOTE NUEVO

[Aplicar cambios](#)

## Ejemplo de formación de usuario

Editar usuario ✕

Nombre de usuario \*

Correo electrónico \*

Título

Nombre \*

Apellidos \*

Iniciales

Idioma \*  ▾

Cargos de Connect Manager  ▾

Cargos del Instrument  ▾

Grupos de trabajo del Instrument  ▾

Aplicar la caducidad de la formación de usuario del Instrument

Formación válida hasta \*  📅

# 5 Miscelánea

## 5.1 Inicio de sesión en Connect Manager

### Para iniciar sesión en Connect Manager:

1. Puede:
  - abrir la aplicación Connect App en su dispositivo móvil o
  - utilizar un explorador web para navegar a [connect.lumiradx.com](http://connect.lumiradx.com).
2. Introduzca el código de acceso de la organización si está accediendo a Connect Manager por primera vez.  
**Nota:** El código de acceso de la organización solo es necesario en la primera visita. La próxima vez que visite este lugar, accederá directamente a la pantalla de inicio de sesión.
3. Introduzca el «Nombre de usuario» y la «Contraseña» en los campos pertinentes.
4. Toque «Conectar».

### Para restablecer su contraseña:

1. Puede:
  - abrir la aplicación Connect App en su dispositivo móvil o
  - utilizar un explorador web para navegar a [connect.lumiradx.com](http://connect.lumiradx.com).
2. Toque «¿Olvidó su contraseña?».
3. «Correo electrónico»: introduzca su dirección de correo electrónico. Se enviará un código de validación temporal a su dirección de correo electrónico.
4. Establezca su nueva contraseña.
  - «Correo electrónico»: introduzca su dirección de correo electrónico.
  - «Código de validación»: introduzca el código de validación temporal enviado a su dirección de correo electrónico.
  - «Nueva contraseña»: introduzca la nueva contraseña.
  - «Vuelva a introducir su contraseña»: introduzca la nueva contraseña.

**Nota:** Si se ha configurado una cuenta de usuario sin dirección de correo electrónico, se pedirá al usuario que establezca una nueva contraseña cuando se conecte por primera vez.

### Para establecer su nueva contraseña

- «Contraseña actual»: introduzca la contraseña actual.
- «Nueva contraseña»: introduzca la nueva contraseña.
- «Vuelva a introducir su contraseña»: introduzca la nueva contraseña.

## 5.2 Requisitos del nombre de usuario y la contraseña

### Requisitos del nombre de usuario:

- La longitud máxima del nombre de usuario es de 20 caracteres
- El nombre de usuario deberá ser único en toda la organización
- No distingue mayúsculas de minúsculas

### Requisitos de la contraseña del usuario:

- Distingue mayúsculas de minúsculas.
- Longitud mínima de ocho caracteres.
- Requiere un mínimo de un carácter numérico.
- Debe contener un carácter especial (los caracteres permitidos son - , . /).
- Requiere un mínimo de una minúscula.
- Requiere un mínimo de una mayúscula.
- Tras diez intentos fallidos, se bloqueará temporalmente el acceso del usuario a Connect Manager durante 30 minutos. Si necesita restablecer la contraseña, deberá ponerse en contacto con el Administrador de la organización de Connect Manager.

## 5.3 Actualizaciones de la aplicación

La LumiraDx Connect App se actualiza automáticamente a través de la tienda de aplicaciones del teléfono. La versión web de la aplicación se actualiza automáticamente y no requiere ninguna acción de la organización.

## 6 Atención al cliente

Para obtener asistencia técnica para el producto y la conectividad, póngase en contacto con el servicio de atención al cliente de LumiraDx en [customerservices@lumiradx.com](mailto:customerservices@lumiradx.com).

Para obtener el número de teléfono del servicio de atención al cliente local, visite la página del servicio de atención al cliente en [lumiradx.com](http://lumiradx.com).

# 7 Seguridad

LumiraDx proporciona y aplica la seguridad y la protección de datos en la arquitectura del sistema Connect junto con la política y el proceso. Para ello, tomamos las precauciones siguientes con respecto a la protección de datos:

- Todos los datos en tránsito o almacenados en el sistema se cifran de acuerdo con los estándares FIPS 140.
- Los puntos de acceso y los protocolos utilizan mecanismos de integridad y autenticación de datos para evitar la piratería.
- El cifrado de extremo a extremo se utiliza entre puntos de acceso seguros para proteger datos cuando estos viajan por redes públicas o sin seguridad.
- Los datos viajan por el sistema sin identificar hasta que alcanzan el registro de salud electrónico, donde pueden volver a identificarse con respecto a un paciente.
- Los datos identificables y seudonimizados solo se almacenan cuando los controles de seguridad de la información y de protección de datos cumplen los requisitos legislativos y normativos de la región geográfica del paciente.
- Solo los datos completamente anonimizados se envían a LumiraDx para el control y el análisis del rendimiento.

## 7.1 Cumplimiento del Reglamento general de protección de datos (RGPD)

Junto con sus protecciones de seguridad, LumiraDx ha asegurado que cumple con cada punto importante del RGPD.

## 8 Aviso de privacidad

Un administrador o usuario que utilicen LumiraDx Connect Manager y EHR Connect por primera vez deberán leer y aceptar el aviso de privacidad siguiente.

### Consentimiento de este aviso de privacidad

Mediante el uso de estas aplicaciones, confirma que acepta los términos de nuestro aviso de privacidad actual aquí detallado. Si no acepta alguno de los términos de este aviso de privacidad, no use estas aplicaciones.

### Datos personales recopilados

Es posible que recopilemos los siguientes tipos de datos personales cuando use servicios o productos de LumiraDx:

1. Detalles de la cuenta: cuando utilice la aplicación, LumiraDx o el administrador de la organización crearán una cuenta para usted. La cuenta incluirá un nombre de usuario, dirección de correo electrónico, contraseña, nombre de grupo y nombre completo.
2. Cuando use la aplicación: Registraremos los detalles sobre el uso de la aplicación para mantener un seguimiento de auditoría. Esto incluirá información sobre dónde se utiliza la aplicación (qué organización), cuándo la ha usado y qué tareas ha realizado al utilizarla.
3. Datos del paciente. Para garantizar que se pueda identificar al paciente y que los resultados de los tests asociados al paciente en el registro de salud electrónico sean los correctos.
4. Resultados de las pruebas. Qué tests se hicieron en qué pacientes y los resultados del uso de EHR Connect.

### Utilización de sus datos personales

Objetivo:

- Proporcionarle nuestros servicios y mantener su cuenta.
- Garantizar que los usuarios tengan acceso a la información pertinente para su cargo y solo para su cargo.
- Garantizar la conformidad normativa.
- Realizar análisis de datos e investigaciones estadísticas para ayudarnos a comprender mejor el uso de nuestros productos.
- Investigar el uso incorrecto de su cuenta, el fraude y el cobro de deudas.

Es posible que anonimicemos y agreguemos cualquier dato personal del que dispongamos (de forma que no le identifique directamente). Es posible que utilicemos datos anonimizados y agregados para fines como los tests de los sistemas de TI, la investigación, el análisis de datos y la mejora y el desarrollo de nuestros productos y servicios.

## **Divulgación de sus datos personales?**

Es posible que compartamos datos personales con las partes siguientes:

- Empresas de nuestro grupo de empresas: para proporcionarle un servicio y comprender su uso de nuestros productos y servicios.
- Otros proveedores de servicios y asesores: como empresas que dan soporte a nuestra TI o nos ayudan a analizar los datos de los que disponemos.
- El Gobierno o nuestros reguladores: cuando se nos inste a hacerlo por ley o para ayudarles en sus investigaciones o iniciativas para el sector energético.
- La policía u otros cuerpos de seguridad: para ayudar en la investigación y prevención de delitos cuando sea legalmente necesario.

No divulgaremos información personal a nadie que no sean las partes que acabamos de indicar. Es posible que proporcionemos análisis e información estadística agregada sobre los usuarios de nuestros productos y servicios a terceras partes, pero nos aseguraremos de que no se pueda identificar a ningún usuario a partir de dicha información antes de hacerlo.

## **Transferencia internacional de sus datos personales**

Es posible que los datos personales que recopilemos puedan transferirse y almacenarse en países fuera de la Unión Europea. Algunas de estas jurisdicciones necesitan niveles de protección distintos en lo que se refiere a los datos personales y, en algunos casos, las leyes de estos países podrían ser menos protectoras que las de la jurisdicción en la que suela residir. Realizaremos todos los pasos razonables para garantizar que sus datos personales solo se usen de acuerdo con esta política de privacidad y las leyes aplicables de protección de datos, y se respeten y se mantengan seguros.



## **Tiempo de conservación de los datos personales**

Conservaremos sus datos personales durante un período determinado por las directrices y las disposiciones reglamentarias nacionales.

## **Sus derechos con respecto a sus datos personales**

Dispone de los derechos siguientes en relación con sus datos personales, con independencia de que use los servicios de LumiraDx Connect como profesional sanitario o paciente:

- Derecho a estar informado sobre la forma de uso de sus datos personales.
- Derecho a acceder a los datos personales que conservemos sobre usted.
- Derecho a solicitar la corrección de los datos personales incorrectos que conservemos sobre usted.
- Derecho a solicitar el bloqueo o la eliminación de sus datos personales cuando el procesamiento no cumpla las leyes de protección de datos aplicables.

Para ejercer alguno de los derechos anteriores o si tiene preguntas sobre sus derechos, póngase en contacto con nosotros mediante la información indicada en la sección «Contacto» que sigue.

Si no está conforme con la forma en la que utilizamos sus datos personales, también podrá presentar una reclamación en la Oficina del Comisionado de Información del RU o en el regulador local de protección de datos. Estamos aquí para ayudarle y le animamos a ponerse primero en contacto con nosotros para resolver su reclamación.

## **Cambios en este aviso**

Es posible que, de vez en cuando, actualicemos este aviso de privacidad. Cuando cambiemos este aviso de forma material, actualizaremos la fecha de la versión de la parte inferior de esta página. En caso de que se realicen cambios significativos en este aviso, se lo notificaremos de forma razonable, a menos que no estemos autorizados a ello. Cuando así lo requiera la ley, le solicitaremos su consentimiento para realizar cambios en la forma en la que usamos sus datos personales.

## **Contacto**

Dispone de los detalles completos de la política de privacidad de LumiraDx en nuestro sitio web [lumiradx.com](http://lumiradx.com). Si tiene alguna duda o reclamación relacionadas con la información que disponemos sobre usted, envíenos un mensaje de correo electrónico a: [privacy@lumiradx.com](mailto:privacy@lumiradx.com).

Aviso de privacidad de LumiraDx Connect C-IGS-GUI-40002 R1

## 9 Avisos legales

El acceso y el uso de LumiraDx Connect Manager y EHR Connect están sujetos a los términos de uso y los acuerdos de licencia del software o el usuario final aceptados como parte del acceso a estos sistemas. LumiraDx o sus licenciarios (que son terceras partes propietarias de los derechos de propiedad intelectual usados en cualquier software suministrado) son los titulares de todos los derechos de propiedad intelectual del software proporcionado y la documentación relacionada. Además de los derechos proporcionados para usar el sistema como parte de los acuerdos de licencia del software o el usuario final aceptados, no se concede ningún otro derecho sobre patentes, copyrights, derechos de bases de datos, secretos comerciales, nombres comerciales, marcas comerciales (registradas o no) ni ningún otro derecho ni licencia con respecto al software.

Cualquier garantía relacionada con los sistemas será compatible con los términos de los acuerdos de licencia del software o el usuario final aceptados. La garantía no es aplicable a ningún defecto o fallo en el software provocados por un uso del software contrario a las instrucciones de LumiraDx ni por una modificación o alteración del software por ninguna parte que no sea LumiraDx o agentes o contratistas debidamente autorizados por LumiraDx.

Propiedad intelectual: LumiraDx Connect Manager, EHR Connect y toda la documentación proporcionada por LumiraDx están protegidas por la ley. La propiedad intelectual de los servicios y productos LumiraDx permanece en poder de LumiraDx. Dispone de los detalles pertinentes sobre la propiedad intelectual de este producto en [www.lumiradx.com/IP](http://www.lumiradx.com/IP).

**Avisos legales:** Copyright © 2021 LumiraDx Inc y LumiraDx UK. Todos los derechos reservados. LumiraDx, el logotipo de LumiraDx y determinados nombres de producto de LumiraDx son marcas comerciales de LumiraDx UK o de sus filiales, registradas en Reino Unido, Estados Unidos u otros países.